

ПОРЯДОК

обеспечения условий доступности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи в получении государственных услуг в сфере библиотечно-информационного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступности для инвалидов ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» (далее – Порядок) определяет правила обеспечения доступности для инвалидов ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» (далее – Библиотека).

1.2. Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Закона Республики Хакасия от 25 сентября 1996 г. № 69 (ред. от 06 декабря 2016 г.) «О библиотечном деле в Хакасии».

1.3. Условия доступности для инвалидов обеспечиваются Библиотекой в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют аналогичным понятиям, используемым в Приказе Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Обеспечение доступности объекта

2.1. Обеспечение доступности объекта осуществляется в здании, находящемся в оперативном управлении Библиотеки.

2.2. Библиотека предполагает осуществлять меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 01.07.2016 вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий, принадлежащих библиотеке, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ), а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о

безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521.

2.3. Библиотека в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг проводит обследование здания и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется (обновляется) паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно – обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

2.4. Паспорт доступности в соответствии с принятыми законодательством требованиями по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам содержит следующие разделы:

- а) общие сведения об объекте;
- б) характеристика деятельности организации на объекте;
- в) состояние доступности объекта (оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов и оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности);
- г) управленческое решение (по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации);
- д) особые отметки с решениями комиссии.

2.5. Для проведения обследования и паспортизации приказом директора Библиотеки утверждается председатель и комиссия по проведению обследования и паспортизации здания и предоставляемых услуг (далее – Комиссия), а также план-график проведения обследования и паспортизации.

2.6. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Абакана и/или Республики Хакасия.

2.7. По результатам обследования объекта комиссией составляется (актуализируется) паспорт доступности объекта. Для включения в Паспорт доступности разрабатываются предложения по принятию управленческих решений с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 и планируемого финансирования мероприятий по созданию условий доступности, в том числе:

а) по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности здания и предоставляемых услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

б) по определению мероприятий, учитываемых в планах развития библиотеки, в сметах капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

в) по включению с 01.07.2016 в технические задания на разработку проектной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию зданий библиотеки условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.

Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается директором Библиотеки и предоставляется в Министерство культуры Республики Хакасия

2.8. По итогам паспортизации, в случае если объект невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов (до реконструкции, модернизации, капитального ремонта или текущего ремонта объекта), формируется перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – перечень мер).

2.9. Перечень мер согласовывается с общественными объединениями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города и/или республики, по тем категориям инвалидов, для которых не обеспечена полная доступность объекта или отдельных основных структурно-функциональных зон объекта.

2.10. По итогам паспортизации информация о степени доступности объекта, содержащаяся в паспорте объекта, вносится на карту доступности объектов и услуг Республики Хакасия Министерством культуры Республики Хакасия.

3. Обеспечение доступности услуг

3.1. Создание инвалидам условий доступности библиотеки обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, следующим образом:

а) наличие возможности беспрепятственного входа в библиотеку и выхода из нее: наличие стационарного пандуса, кнопки вызова помощника, системы видеонаблюдения;

б) наличие возможности передвижения по территории библиотеки в целях доступа к месту предоставления услуг с использованием помощи сотрудников библиотеки;

в) наличие возможности сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, по территории библиотеки;

д) оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуг библиотеки, в оформлении установленных порядком их предоставления документов, совершении ими других необходимых для получения услуг действий;

е) размещение информационных материалов о порядке предоставления услуг; оформление информации в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в библиотеку сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) предоставление допуска в библиотеку для получения информационных услуг или к месту предоставления библиотечных и библиографических услуг инвалидов при сопровождении собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

и) оказание сотрудниками библиотеки иной необходимой инвалидам

помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

к) обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузел, коридоры, читальные, выставочные залы, конференц-зал. Доступ к помещениям 2 этажа и выше обеспечивается посредством пассажирского лифта.

3.2. В дополнение к мерам по обеспечению условий доступности библиотеки, а также оказанию инвалидам необходимой помощи, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, обеспечивается:

а) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) сопровождение получателя услуги при передвижении по зданию библиотеки, а также при пользовании услугами, предоставляемыми библиотекой.

в) предоставление инвалидам для получения государственной услуги в электронном виде возможности направить заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> путем заполнения специальной интерактивной формы с обеспечением идентификации получателя, конфиденциальности и мониторинга хода предоставления услуги;

г) обеспечение других условий доступности, предусмотренных административными регламентами по представлению государственных услуг.

4. Обеспечение доступности информации

4.1. Наличие альтернативной текстовой версии официального сайта Библиотеки для инвалидов по зрению, переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.

4.2. Версия для инвалидов по зрению соответствует следующим параметрам:

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы;

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на сайте, присутствуют также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта Библиотеки.

4.3. Предоставление услуг инвалидам по слуху при необходимости осуществляется с использованием русского жестового языка путем обеспечения допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, привлекаемого из общественных организаций инвалидов.

5. Проведение инструктажа специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

5.1. На инструктаже по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг до сотрудников, работающих с инвалидами (включая инженерно-технических работников и рабочих), доводится информация:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объектов и услуг;
- о порядке обеспечения доступа в библиотеку, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуг;

- о порядке и формате предоставления услуг в библиотеке;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах, с которыми могут столкнуться инвалиды в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания инвалидов в библиотеке и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с таким оборудованием;
- о сотрудниках, ответственных за оказание помощи инвалидам и маломобильным гражданам на объекте, и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений библиотеки.

5.2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (далее – инструктаж) проводится со всеми сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, в том числе с временными работниками.

5.3. Инструктаж проводит сотрудник, на которого директором Библиотеки возложена обязанность его проведения.

5.4. Инструктаж проводится в устной форме. Продолжительность инструктажа не менее 30 минут.

5.5. О проведении инструктажа делается запись в Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.6. В библиотеке проводятся следующие виды инструктажей:

5.6.1. Первичный инструктаж проводится:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностной регламент сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

5.6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) проводится:

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований к порядку обеспечения доступности объектов), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;
- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности объектов, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций,

правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах, на новых объектах.

5.7. Директором Библиотеки утверждается перечень отделов, в Положениях о которых предусмотрено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте при предоставлении услуг.