

Отчет

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия
«Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова» о результатах деятельности и
использовании закрепленного за ним имущества за 2016 год

1. Общие сведения о государственном бюджетном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения в соответствии с уставом	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова»
1.2. Сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения (предусмотрено уставом)	ГБУК РХ «НБ им.Н.Г.Доможакова»
1.3. Юридический адрес государственного бюджетного учреждения	655017, Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Чертыгашева, 65
1.4. ФИО руководителя государственного бюджетного учреждения	Костякова Юлия Викторовна
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного бюджетного учреждения	Республика Хакасия
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным бюджетным имуществом.	Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом
1.7. Банковские реквизиты	ИНН 1901022749 КПП 190101001 л/с 20806U70700 Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г. Абакан БИК 049514001

<p>1.8 Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным бюджетным учреждением</p>	<p>комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в том числе на основе местного обязательного экземпляра и книгообмена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консервация, реставрация, страховое копирование и обеспечение сохранности фондов с использованием комплекса научно обоснованных и иных методов сохранения культурных ценностей; - научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы электронных каталогов; - формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене; - ведение библиографического учета и формирование фондов документов о республике; - создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных; - подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии; - библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Библиотекой; - предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки; - организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности; - проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (стационарных и выездных), в том числе фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.; - создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, аудио, видео, литературной и др.) в области культуры и библиотечной деятельности; - составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию мероприятий, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Библиотеки; - проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения; - участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в республике, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек; - научно-методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с оказанием методической и практической помощи; - содействие в формировании фондов республиканских и муниципальных библиотек республики, в том числе осуществление заказов авторам на создание изданий краеведческой тематики; - организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Библиотеки и республики в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе проведение семинаров, семинаров-тренингов, творческих лабораторий, стажировок, конференций, конкурсов и т.д. (самостоятельно и с приглашением специалистов); - сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями; - участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в соответствии с деятельностью Библиотеки; - развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы; - внедрение новых информационных технологий в деятельность Библиотеки.
<p>1.9. Перечень услуг, оказываемых потребителю</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение по договорам культурно-просветительных и образовательных мероприятий; - оказание справочных и информационных услуг; - услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов и доставка книг по заявкам; - услуги межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов; - услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский документов и иных материалов;

	<ul style="list-style-type: none">- услуги полиграфические (буклеты, программы, афиши, плакаты, приглашенные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;- услуги по реставрации, переплету и брошюровке материалов;- услуги по определению индекса и авторского знака издания, библиографического описания;- услуги по редактированию списков литературы и составлению каталогов книг;- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Библиотеки;- услуги записи музыкальных и литературных произведений из фонотеки Библиотеки на информационные носители;- выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;- разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек других ведомств, проведение учебной практики студентов;- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;- реализация библиотечного программного обеспечения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;- предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий;- размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах Библиотеки;- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;- реализация канцелярских товаров,
--	--

	<p>расходных материалов для вычислительной техники;</p> <p>- предоставление доступа к сети Интернет в помещениях Библиотеки;</p> <p>- оказание сопутствующих услуг читателям Библиотеки.</p>
1.10. Разрешительные документы	<p>Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 г. № 536,</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 19 № 000838686 от 14 августа 1995г.</p>
1.11. Среднегодовая численность работников государственного бюджетного учреждения:	91,4
1.12. Средняя заработная плата работников, руб.	29527
2. Результаты деятельности учреждения	
2.1. Государственное задание для бюджетного учреждения (план)	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 46500 ед.</p> <p>2. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (в стационаре) – 241000 экз.</p> <p>3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (в стационаре) – 4003 шт.</p> <p>4. Число посещений библиотек (вне стационара) – 11100 ед.</p> <p>5. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (вне стационара) – 5100 ед.</p> <p>6. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям (удаленно, через Интернет) – 50000 ед.</p> <p>7. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме (удаленно, через Интернет) – 195 шт.</p> <p>8. Объем поступлений документов на материальных</p>

	<p>носителях – 11820 экз.</p> <p>9. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях – 3 ед.</p> <p>10. Объем фондов (всего) – 444736 экз.</p> <p>11. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 677 кв.м.</p> <p>12. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>13. Количество переплетенных документов – 2000 экз.</p> <p>14. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 5000 шт.</p> <p>15. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 15090 ед.</p> <p>16. Количество отредактированных записей – 28000 ед.</p> <p>17. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 559 ед.</p> <p>18. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 6442 ед.</p>
<p>2.2 Фактическое выполнение государственного задания.</p>	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 50017 ед.</p> <p>2. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (в стационаре) – 260277 экз.</p> <p>3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (в стационаре) – 4249 шт.</p> <p>4. Число посещений библиотек (вне стационара) – 12579 ед.</p> <p>5. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (вне стационара) – 17938 ед.</p> <p>6. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям (удаленно, через Интернет) – 96602 ед.</p> <p>7. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме (удаленно, через Интернет) – 202 шт.</p> <p>8. Объем поступлений документов на материальных носителях – 11831 экз.</p> <p>9. Объем поступлений электронных документов на</p>

	<p>нематериальных носителях – 0 ед.</p> <p>10. Объем фондов (всего) – 451306 экз.</p> <p>11. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 677 кв.м.</p> <p>12. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>13. Количество переплетенных документов – 2000 экз.</p> <p>14. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 5000 шт.</p> <p>15. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 25106 ед.</p> <p>16. Количество отредактированных записей – 31528 ед.</p> <p>17. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 563 ед.</p> <p>18. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 6479 ед.</p>
2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	13068
2.4. Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (по видам)	48 руб.
2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (тыс. руб.)	План- 51327 тыс.руб. Факт – 43835,5 тыс.руб.
2.6. Субсидии на цели не связанные с выполнением государственного задания (тыс.руб.)	План – 70 тыс.руб. Факт – 70 тыс.руб.
2.4 Общий объем доходов государственного бюджетного учреждения от оказания платных услуг (тыс.руб.)	План – 125 тыс.руб. Факт – 137,3 тыс.руб.
3. Сведения об использовании закрепленного за государственным бюджетным учреждением имущества	

<p>3.1 Балансовая стоимость имущества</p>	<p>На начало года – 44 675 246,73 На конец года – 46 371 651,23</p>
<p>3.2 Сведения об имуществе государственного бюджетного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления:</p> <p>Балансовая стоимость имущества государственного бюджетного учреждения:</p>	<p>На начало года – 44 675 246,73 На конец года - 46 371 651,23</p> <p>Остаточная стоимость имущества:</p> <p>На начало года – 8 621 056,39 На конец года – 7 743 617,62</p> <p>В том числе:</p> <p>Недвижимое имущество:</p> <p>На начало года – 9 045 011,6 На конец года – 9 045 011,6</p> <p>Остаточная стоимость недвижимого имущества:</p> <p>На начало года – 4 493 802,52 На конец года – 4 402 247,92</p> <p>Особо ценное имущество</p> <p>На начало года – 34 233 445,77 На конец года – 35 915 953,55</p> <p>Остаточная стоимость особо ценного имущества:</p> <p>На начало года – 4 072 125,09 На конец года – 3 297 106,16</p> <p>Иное движимое имущество</p> <p>На начало года – 1 396 789,36 На конец года – 1 410 686,08</p> <p>Остаточная стоимость иного движимого имущества:</p> <p>На начало года – 55 128,78 На конец года – 44 263,54</p>
<p>3.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным бюджетным учреждением за счет</p>	<p>2 007 000 руб.</p>

средств, выделенных учредителем:	
3.4. Сведения об имуществе, приобретенном государственным бюджетным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения:	14 030 руб.
Руководитель	 Костякова Ю.В.
Главный бухгалтер	 Мальцева М.Ю.



Исп.
Умрилова Е.И.
212310