СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель профсоюзного комитета	Директор
ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова»	ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова»
_____ Ю.А. Колмакова	_____ Ю.В. Костякова
«28» 02 2024г.	(приказ от «28» 02 2024 г. №27-пр)

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (далее – Кодекс и Библиотека соответственно), представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Библиотеки основных направлений государственной политики в сфере культуры, библиотечного дела при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Республики Хакасия.

1.3. Настоящий Кодекс служит целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности;

содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников;

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

1.4. Настоящий Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу государственного бюджетного учреждения культуры.

1.5. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников Библиотеки, а также являются составной частью их должностных обязанностей.

Работник, поступающий на работу в Библиотеку, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

Кодексом руководствуются все работники библиотеки, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого сотрудника Библиотеки и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс этики работников библиотеки – свод норм подобающего поведения для работников библиотеки;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником библиотеки, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника библиотеки, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника библиотеки в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Общие принципы и правила служебного поведения

3.1. Деятельность Библиотеки, а также ее работников основывается на следующих принципах:

соблюдение законности;

приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

социальная ответственность;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

соблюдение правил делового служебного поведения;

проявление лояльности, справедливости и гуманизма;

добросовестность;

объективность;

конфиденциальность;

беспристрастность;

соблюдение общих нравственных норм;

высокое качество предоставляемых библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения.

3.2. В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.3. В профессиональных взаимоотношениях наиболее ценится внутренняя культура и самодисциплина, преданность служебному долгу и умение работать на результат.

Каждый сотрудник должен способствовать формированию корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи. Быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять честность и терпимость в общении с коллегами. Воздерживаться от высказываний, суждений, критики и оценок деятельности Библиотеки, её руководителей, действий сотрудников в присутствии коллег и пользователей.

3.4. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

3.4.1. стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Библиотеке благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3.4.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.4.3. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Работник Библиотеки должен неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования Библиотекой, требования по охране и безопасности труда.

3.6. В целях противодействия коррупции работник обязан:

3.6.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.6.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.6.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3.6.4. не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Библиотеки информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Министерство культуры Республики Хакасия, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

3.6.4. Руководитель Библиотеки, его заместители и главный бухгалтер в установленном порядке обязаны представлять в Министерство культуры Республики Хакасия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

3.7. При исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

3.7.1. оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

3.7.2. использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.8. Работник Библиотеки должен быть сосредоточенным, собранным и нацеленным на исполнение служебных обязанностей. Не обсуждать текущие производственные вопросы в зонах обслуживания пользователей, не отвлекаться в рабочее время на посторонние разговоры, не заниматься личными делами, не принимать личных гостей или посетителей.

3.9. Работник Библиотеки должен бережно относиться к имуществу Библиотеки, соблюдать чистоту в рабочих помещениях, читальных залах и местах общего пользования; уборку помещений преимущественно производить в отсутствие посетителей.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников Библиотеки

4.1. Основными этическими ценностями работников Библиотеки при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

человек и общество;

развитие и самореализация личности;

сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Республике Хакасия;

признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

4.2. Профессиональные ценности работника Библиотеки подразумевают:

4.2.1. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Республики Хакасия;

профессиональную коммуникативную компетентность;

потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

4.2.2. Основные ценности по библиотечной отрасли:

обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;

содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию детей и юношества.

5. Правила служебного поведения во время исполнения работником Библиотеки должностных обязанностей

5.1. В отношениях с обществом сотрудник Библиотеки:

5.1.1. руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;

5.1.2. противостоит экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;

5.1.3. соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

5.1.4 .способствует позитивному межкультурному диалогу;

5.1.5 стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

5.2. В отношениях с пользователями работникник Библиотеки:

5.2.1. уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям;

5.2.2. обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;

5.2.3. обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их состояния физического здоровья, пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений;

5.2.4. обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям;

5.2.5. способствует социализации личности и развитию информационной культуры;

5.2.6. обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

5.2.7. пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;

5.2.8. содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей;

5.2.9. не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;

5.2.10. защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

5.3. В отношениях с коллегами работник Библиотеки:

5.3.1. проявляет доброжелательность, уважение и честность;

5.3.2. участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;

5.3.3. способствует профессиональному становлению молодых кадров;

5.3.4. соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;

5.3.5. стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества.

5.4. По отношению к своей профессии сотрудник библиотеки:

5.4.1. стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию;

5.4.2. прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии;

5.4.3. заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

5.4.4. в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;

5.4.5. не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Библиотеки, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник Библиотеки при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работник Библиотеки не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник Библиотеки должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Библиотеки, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры Республики Хакасия;

использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры Республики Хакасия и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

8. Внешний вид работника Библиотеки

8.1. Работник Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия.

8.2. Внешний вид работника Библиотеки должен способствовать формированию у пользователей библиотечных услуг благоприятного впечатления об учреждении.

9. Ответственность работника Библиотеки

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в Библиотеку, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых Библиотекой, вправе ожидать от работника Библиотеки в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.