Приложение № 2 к приказу

от « 30» апреля 2025 г.

№ 43-пр

ПЛАН

 мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» на 2025 год

**1. Общие положения:**

1.1. План реализации антикоррупционных мероприятий (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (далее – библиотека) разработан в соответствии законодательством о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

повышение качества предоставляемых библиотекой услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** **исполнитель** |
| 1. **Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в библиотеке**
 |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных вучреждении за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | до 05.05.2025 | Костякова Ю.В., директор |
| 1.2 | Анализ качества выполнения плана реализации мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке за 2024 год | до 05.05.2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции,Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.3 | Составление плана реализации мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2025 год | до 05.05.2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции,Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.4 | Организация работы по мониторингу, принятию иактуализации локальных нормативных правовых актовв сфере противодействия коррупции. Актуализация материалов на информационном стенде по противодействию коррупции | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции,Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.5 | Ознакомление вновь принимаемых работников под росписьс нормативно-правовыми документами, регламентирующимивопросы предупреждения и противодействия коррупции вбиблиотеке. | в течение года  | Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам |
| 1.6 | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | Костякова Ю.В., директор, Аешина О.В., заместитель директора по развитию, заведующие отделов, Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам |
| 1.7 | Контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики, кодекса этики и общих принципов служебного поведения. | постоянно | Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам |
| 1.8 | Соблюдение работниками процедуры информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | постоянно | Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам |
| 1.9 | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке | в течение года | Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам |
| 1.10 | Систематическое обсуждение и доведение информации о состоянии дел по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях | 1 раз в месяц | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт  |
| 1.11 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, просветительской беседы, учебы и индивидуальных консультаций)  | 1 раз в год | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.12  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.13 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (осуществление анализа жалоб и обращений работников по вопросам коррупционных проявлений - при наличии) | в течение года | Костякова Ю.В., директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.14 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах. | постоянно | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 1.15 | Анализ работы и отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2025 год | февраль 2026 год | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.16 | Организация работы по предоставление сведений одоходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, лицами, замещающимидолжности, осуществление полномочий по которым влечетза собой обязанность предоставлять данные сведения. | В установленные законодательством сроки | Костякова Ю.В., директор |
| 1.17 | Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции | в течение года | Аешина О.В., заместитель директора по развитию |
| 1. **Мониторинг коррупционных рисков и их устранение**
 |
| 2.1 | Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов библиотеки в целях выявления коррупциогенных факторов и их устранение | постоянно | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 2.2.  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков,в целях выявления сфер деятельности библиотеки,наиболее подверженных таким рискам, разработкисоответствующих антикоррупционных мер | в течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.3 | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.) | постоянно | Умрилова Е.И., заведующий отделом экономического и юридического обеспечения |
| 2.4 | Выполнение принятых обязательств, предусмотренных контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | постоянно | Костякова Ю.В., директор  |
| 2.5 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение года | Костякова Ю.В., директорПредседатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.6 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. | в течение года | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Обеспечение информационной прозрачности деятельности библиотеки,**

**в т.ч. по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи** |
| 3.1 | Обеспечение наличия в помещении библиотеки:* стендов с информацией об установленных правилах и процедурах деятельности библиотеки, в т.ч. о возможности получения государственных услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки и портал государственных и муниципальных услуг и о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений;
* книги жалоб и предложений
 | постоянно | Аешина О.В., заместитель директора по развитию |
| 3.2 | Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки:* уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки;
* раздела «Обратная связь»;
* раздела «Противодействие коррупции»;
* информационных ссылок срочной связи, представляющих возможность населению обратиться в правоохранительные органы Республики Хакасия, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений
 | постоянно | Аешина О.В., заместитель директора по развитию |
| 3.4 | Соблюдение Порядка приема граждан и Порядка рассмотрения обращений граждан, организаций ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» | по графику | Вейкулайнен Т.М., ведущий специалист по кадрам, Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 3.5 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | постоянно | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 3.6 | Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела обратной связи на сайте библиотеки на предмет выявления записей о случаях коррупции | 1 раз в неделю | Савельева Л.А., ведущий юрисконсульт |
| 3.7 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями. | постоянно(по меренеобходимости) | Костякова Ю.В., директорПредседатель комиссии по противодействию коррупции |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в уставной и хозяйственной деятельности** |
| 4.1 | Проведение мониторинга оказания государственных услуг ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» в целях профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг | май, ноябрь | Аешина О.В., заместитель директора по развитию |
| 4.2 | Соблюдение финансовой дисциплины за счет поддержания единого порядка учета, отчетности и расходования денежных средств. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Мальцева М.Ю., главный бухгалтер |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов | постоянно | Аешина О.В., заместитель директора по развитиюЕрмоленко И.И., заместитель директора по библиотечной работе |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг | постоянно | Аешина О.В., заместитель директора по развитиюУмрилова Е.И., заведующий отделом экономического и юридического обеспечения |
| 4.5. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | в течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| **5. Антикоррупционное правовое просвещение пользователей библиотеки** |
| 5.1 | Организация и проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, в т.ч. с приглашением сотрудников правоохранительных органов | декабрь | Ермоленко И.И., заместитель директора по библиотечной работе |