СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУК РХ «НБ им. Н. Г. Доможакова»
_____ Ю.А. Колмакова
«_28_» _____02_____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова»
_____ Ю.В. Костякова
(приказ от «_27_» _02_ 2024 г. № 22-1)

Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (далее – Положение и Библиотека соответственно) является локальным актом Библиотеки и устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Библиотеке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия в области противодействия коррупции, Уставом Библиотеки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Библиотеки и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Библиотеки под подпись, в том числе принимаемых на работу.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Библиотеки и действует до утверждения нового Положения или отмены настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Библиотеки.

2. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распределению.

Организация (учреждение)- юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация (учреждение) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации (учреждения), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Основной целью антикоррупционной политики Библиотеки является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Библиотеке.

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

3.2.1. разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Библиотеке;

3.2.2. выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Библиотеки в коррупционную деятельность;

3.2.3. устранение внешних факторов, способных вовлечь Библиотеку в коррупционную деятельность;

3.2.4. создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Библиотеки;

3.2.5. разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

4. Основные принципы антикоррупционной политики в Библиотеке

4.1. Принципами антикоррупционной политики Библиотеки являются:

принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Библиотеки вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

принцип неотвратимости наказания. Данный принцип означает непримиримое отношение Библиотеки к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

принцип законности. Библиотека строго соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Хакасия, нормы которого применимы к деятельности Библиотеки в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

принцип вовлеченности работников. Заключается в информированности работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах работы.

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Реализация антикоррупционной политики в Библиотеке

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, в Библиотеке создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.2. Количественный и персональный состав членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Библиотеки.

Возглавляет работу Комиссии - председатель, избираемый на первом заседании комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Библиотеки, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.4. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные мероприятия, проверки.

5.5. Любой сотрудник Библиотеки вправе обратиться в Комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.6. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Библиотеки.

5.7. Руководитель Библиотеки на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.8. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Библиотеки коррупционных действий, Комиссия вместе с профсоюзным комитетом проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Библиотеки рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.9. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Библиотеки, Комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Библиотеки для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Библиотеке.

6.Обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Библиотеки или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Библиотеки: администрация; работники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками; работники, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Библиотеки.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий Библиотеки

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки;

включение в трудовые договоры (должностные инструкции) работников Библиотеки антикоррупционных положений;

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

недопустимо составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.2. Обучение и информирование работников:

оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки, антикоррупционным мер;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.3. Организация антикоррупционного просвещения пользователей Библиотеки:

комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.

7.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики:

осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности;

осуществление административного контроля за закупочной деятельностью;

осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей Библиотек;

отчет директора библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность.

сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг.

7.6. Оценка коррупционных рисков:

целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой;

порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

7.7. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;

хозяйственно-закупочная деятельность;

бухгалтерская деятельность;

процессы, связанные с движением кадров Библиотеки;

принятие управленческих решений.

8. Ведение бухгалтерского учёта

8.1. Все финансовые операции, должны быть чётко, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки с соблюдением требований законодательства, задокументированы и доступны для проверки.

8.2. В Библиотеке назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

9. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9.1. Руководитель Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Все работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.2. Работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность, установленную ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.