

ОТЧЕТ

о результатах деятельности учреждения, и использовании закрепленного за ним имущества

**Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия
«Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова»**

(полное наименование учреждения)

за 2020 год

1. Общие сведения о государственном бюджетном учреждении	
1.1. Полное наименование государственного учреждения в соответствии с уставом	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова»
1.2. Сокращенное наименование государственного учреждения (предусмотрено уставом)	ГБУК РХ «НБ им.Н.Г.Доможакова»
1.3. Юридический адрес государственного учреждения	655017, Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Чертыгашева, 65
1.4. ФИО руководителя государственного учреждения	Костякова Юлия Викторовна
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного учреждения	Республика Хакасия
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным имуществом.	Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом
1.7. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений)	
1.8. Банковские реквизиты	ИНН 1901022749 КПП 190101001 л/с 20806U70700 Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г. Абакан БИК 049514001
1.9 Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным учреждением	1) комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в том числе на основе местного обязательного экземпляра и книгообмена; 2) консервация, реставрация, страховое копирование и обеспечение сохранности фондов с использованием комплекса научно обоснованных и иных методов сохранения культурных ценностей; 3) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы электронных каталогов;

	<p>4) формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;</p> <p>5) ведение библиографического учета и формирование фондов документов о республике;</p> <p>6) создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных;</p> <p>7) подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;</p> <p>8) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Библиотекой;</p> <p>9) предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;</p> <p>10) организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности;</p> <p>11) проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (стационарных и выездных), в том числе фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.;</p> <p>12) создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, аудио, видео, литературной и др.) в области культуры и библиотечной деятельности;</p> <p>13) составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию мероприятий, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Библиотеки;</p> <p>14) проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания;</p> <p>15) научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения;</p> <p>16) участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в республике, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек;</p> <p>17) научно-методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с оказанием методической и практической помощи;</p> <p>18) содействие в формировании фондов республиканских и муниципальных библиотек республики, в том числе осуществление заказов авторам на создание изданий краеведческой тематики;</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>19) организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Библиотеки и республики в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе проведение семинаров, семинаров-тренингов, творческих лабораторий, стажировок, конференций, конкурсов и т.д. (самостоятельно и с приглашением специалистов);</p> <p>20) сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;</p> <p>21) участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в соответствии с деятельностью Библиотеки;</p> <p>22) развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы;</p> <p>23) внедрение новых информационных технологий в деятельность Библиотеки;</p> <p>24) обеспечение сохранности книжных памятников и своевременного представления сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.</p>
1.10. Перечень услуг, оказываемых потребителю	<p>1) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях;</p> <p>2) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара;</p> <p>3) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет.</p>
1.11. Разрешительные документы	<p>Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.07.2017 г. № 385.</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 19 № 000838686 от 14 августа 1995г.</p>
1.12. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	75
1.13. Фактическая численность учреждения (данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец	79 человек, из них высшее-73, средне-специальное 4, среднее-2.

отчетного года)	
1.14. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	59
1.15. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	16
1.16. Количество вакантных должностей (на начало и на конец отчетного года)	На начало года -0, на конец года - 1
1.17. Среднегодовая численность работников государственного учреждения:	73,1
1.18. Средняя заработная плата работников	40503
2. Результаты деятельности учреждения	
2.1. Государственное задание для учреждения (план)	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 53631 ед.</p> <p>2. Число посещений библиотек (вне стационара) – 3500 ед.</p> <p>3. Количество обращений к библиотеке удаленных пользователей – 105000 ед.</p> <p>4. Объем поступлений документов на материальных носителях – 6300 экз.</p> <p>5. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях – 1 ед.</p> <p>6. Объем фондов (всего) – 455000 экз.</p> <p>7. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 824 кв.м.</p> <p>8. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения –0 ед.</p> <p>9. Количество переплетенных документов – 2000 экз.</p> <p>10. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 0 шт.</p> <p>11. Количество внесенных в электронный каталог</p>

	<p>библиографических записей – 15090 ед.</p> <p>12. Количество отредактированных записей – 29200 ед.</p> <p>13. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 735 ед.</p> <p>14. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 7100 ед.</p>
2.2 Фактическое выполнение государственного задания.	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 26585 ед.</p> <p>2. Число посещений библиотек (вне стационара) – 3506 ед.</p> <p>3. Количество обращений к библиотеке удаленных пользователей – 105293 ед.</p> <p>4. Объем поступлений документов на материальных носителях – 8774 экз.</p> <p>5. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях – 1 ед.</p> <p>6. Объем фондов (всего) – 472685 экз.</p> <p>7. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 824 кв.м.</p> <p>8. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>9. Количество переплетенных документов – 2042 экз.</p> <p>10. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 0 шт.</p> <p>11. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 29086 ед.</p> <p>12. Количество отредактированных записей – 34996 ед.</p> <p>13. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 738 ед.</p> <p>14. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 7108 ед.</p>
2.3. Суммы кассовых выплат (с учетом возвратов)	1 023 тыс.руб.
2.4. Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся	8809 чел.

услугами (работами) учреждения	
2.6. Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (по видам)	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 105 руб. 2. Сервисные услуги – 112 руб.
2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (тыс. руб.)	План – 56980 тыс.руб. Факт – 56 348,8тыс.руб.
2.8. Субсидии на цели не связанные с выполнением государственного задания (тыс. руб.)	План – 990 тыс.руб. Факт – 798 тыс.руб.
2.9. Общий объем доходов государственного учреждения от оказания платных услуг (тыс. руб.)	План – 327,5 тыс.руб., Факт – 126,3 тыс.руб.
3. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением имущества	
3.1 Балансовая стоимость имущества	На начало года – 287 970 736,27 На конец года – 289 151 617,53
3.2 Сведения об имуществе государственного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления: Балансовая стоимость имущества государственного учреждения:	На начало года – 287 970 736,27 На конец года - 289 151 617,53 Остаточная стоимость имущества: На начало года – 32 001 738,80 На конец года – 24 869 667,99 В том числе: Недвижимое имущество: На начало года – 166 682 146,28 На конец года – 166 682 146,28 Остаточная стоимость недвижимого имущества: На начало года – 3 045 440,44 На конец года – 2 932 256,68 Особо ценное имущество На начало года – 120 126 298,66 На конец года – 121 293 417,12 Остаточная стоимость особо ценного имущества: На начало года – 28 930 702,70

	<p>На конец года – 21 916 823,61</p> <p>Иное движимое имущество</p> <p>На начало года – 1 162 291,33</p> <p>На конец года – 1 176 054,13</p> <p>Остаточная стоимость иного движимого имущества:</p> <p>На начало года – 0</p> <p>На конец года – 0</p>
3.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	1 137,7 тыс.руб.
3.4. Сведения об имуществе, приобретенном государственным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	30,7 тыс.руб.
4. Сведения об использовании закрепленного за государственным бюджетным учреждением имущества	
4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	<p>1. Формирование и сохранение культурного наследия</p> <p>2. Создание библиотечно-информационных ресурсов библиотеки</p> <p>3. Удовлетворение общественных библиотечно-информационных запросов</p>
4.2. Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения	Приказ Министерства культуры Республики Хакасия № 28 от 30.01.2020г. «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия и критериев оценки работы их руководителей на 2020 год»
4.3. Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения	<p>Объем фонда библиотеки:</p> <p>План -455000 экз., Факт – 472685 экз.</p> <p>Количество новых поступлений в фонд:</p> <p>План – 6300 экз., Факт – 8774 экз.</p> <p>Количество записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России:</p> <p>План – 735 записей, Факт – 738 записей</p> <p>Количество записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек Хакасии:</p> <p>План – 7100 записей, Факт – 7108 записей</p> <p>Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах:</p> <p>План – 29200 записей, Факт – 34996 записей</p> <p>Количество посещений и обращений в библиотеку:</p>

	План – 162131 ед., Факт – 135384 ед. Количество выданных документов: План – 477200 экз., Факт – 261830 экз. Количество справок, консультаций для пользователей: План – 7590 ед., Факт – 4578 ед. Количество справок, консультаций для удаленных пользователей: План – 250 ед., Факт – 589 ед.
Руководитель	_____ Ю.В.Костякова
Главный бухгалтер	_____ М.Ю.Мальцева
Исполнитель	_____ Е.И.Умрилова

М.П.