

# Поиск в электронном каталоге

## [Поисковые формы](#)

## [Правила заполнения полей](#)

## [Работа с результатами поиска](#)

В модуле Поиск предоставляются возможности поиска и заказа документов, работы со списком выдачи результатов, контроля выполнения заказа.

## Поисковые формы

В модуле имеются три поисковые формы:

**базовая поисковая форма** – предпочтительна для начинающих пользователей

**расширенная поисковая форма** - для опытных пользователей

**профессиональная поисковая форма** – для профессиональных пользователей.

При входе в меню поиска открывается базовая поисковая форма, для выбора другой формы нужно перейти на соответствующую вкладку.

Все поисковые формы состоят из трех частей:

1. В основной части задаются параметры поиска
2. Левая часть содержит кнопки позволяющие искать записи, очистить поисковую форму, просмотреть историю поисков.
3. В нижней части можно воспользоваться помощью для получения подробной справки по поиску, просмотреть список выдачи, осуществить контроль заказов, завершить сеанс работы с системой.

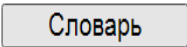
**Базовая поисковая форма** состоит из четырех поисковых полей: «Автор», «Заглавие», «Предмет», «Все поля»; и трех полей ограничений: «Язык публикации», «Год публикации», «Ограничения по форме содержания».

В **расширенной поисковой форме** в отличие от базовой увеличено количество точек доступа и предоставляется возможность соединить поля логическими операциями (AND, OR или NOT).

## Для проведения поиска необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать базу данных из раскрывающегося списка.
2. Выбрать **область поиска**. Заполнить поисковые поля для интересующих областей поиска. При необходимости воспользуйтесь Словарем.
3. Если необходимо, задать ограничение поиска по **году публикации** (можно указать временной интервал, например: с 2000 по 2005 ) и **языку документа**.
4. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу команду **Искать**.
5. Результат – список документов, удовлетворяющий вашему запросу.
6. Очистить поисковую форму можно, выбрав команду **Очистить** в левой части экрана.

### Обратите внимание!

- Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.
- Если трудно определить конкретное поле, по которому необходимо вести поиск, рекомендуется использовать поле «**Все поля**». В этом случае система осуществляет поиск по всем элементам библиографической записи (автор, заглавие, предметная рубрика, составитель, издательство, серия и пр.).
- Имеется возможность выбора значений из Словаря для заполнения поискового поля выбранными значениями. Словарь содержит упорядоченные по алфавиту термины, встречающиеся в библиографической базе. После того, как в поисковом поле задано слово можно воспользоваться словарем, нажав на  справа от поля.
- Поиск по типам документов в поле «**Ограничения по форме содержания**» в электронном каталоге не ведется.

## Правила заполнения полей

В поисковом поле могут быть заданы следующие значения:

- слово целиком;
- усеченное слово, когда отсутствующая часть букв заменяется знаком \* (звездочка).  
Допускается усечение слова: справа, слева, справа и слева, в середине слова;
- слово или несколько рядом стоящих слов, причем слова могут вводиться как полностью, так и усеченными любым способом;
- слова или сочетания слов, соединенные между собой логическими операциями (AND, OR или NOT).

### Примеры усечений

#### 1. Справа - **диаг\***

По этому шаблону будут найдены все слова, начинающиеся с "**диаг**", такие, как *диагноз, диагностика, диаграмма* и т.д.

#### 2. Слева - **\*гноз**

По этому шаблону будут найдены все слова, заканчивающиеся на "**гноз**", такие, как *диагноз, прогноз* и т.д.

#### 3. Справа и слева - **\*гно\***

По этому шаблону будут найдены такие слова, как *диагноз, прогноз, агностика* и т.д.

#### 4. Посредине - **гипо\*мия**

По этому шаблону будут найдены такие слова, как *гиподинамия, гипогликемия* и т.д.

### Примеры логических операций

**1. AND** – пересечение - **ЗЕМЛЯ AND НЕБО**

Будут найдены документы, в заглавии которых встречается одновременно слова *небо* и *земля*.

**2. OR** – объединение - **ЗЕМЛЯ OR НЕБО**

Будут найдены документы, в заглавии которых встречается либо слово *небо*, либо слово *земля*.

**3. NOT** – отрицание - **ЗЕМЛЯ NOT НЕБО**

Будут найдены документы, в заглавии которых встречается слово *земля* и отсутствует слово *небо*.

### **Работа с результатами поиска**

Результаты поиска (найденные документы) будут представлены в коротком формате.

Записи могут сопровождаться ссылками на другие записи (**Включает, Входит в...**) или на просмотр другой информации о документе (**Местонахождение, Документ** (полный текст документа)).

Также в коротком формате просмотра записи доступны такие операции как **Заказ документа**.

#### Обратите внимание!

Заказать можно только книги из фонда библиотеки по базе данных **Электронный каталог НБ РХ** (см. инструкцию **Электронный заказ документов**).

Результаты поиска можно сохранить в **Список выдачи**, выгрузить его в MS Word и распечатать. Для переноса документа в Список выдачи нужно на экране просмотра результатов поиска:

1. Отметить документ(ы) значком
2. Выбрать слева команду **«Добавить в заказ»**. Появится диалоговое окно, уведомляющее, что выбранный Вами документ помещен в список выдачи.
3. Для просмотра выбранных документов выбрать в нижнем фрейме пункт меню **«Список выдачи»**. Откроется новое окно со списком отмеченных документов.
4. Подтвердить свой выбор, отметив интересующие Вас документы, и выбрать команду **«Выгрузка в Word»**.

Подробнее о поиске информации и типичные примеры поиска смотрите в разделе **«Помощь»** в нижнем меню поисковой формы.