

Отчет

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия  
«Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова» о результатах деятельности и  
использовании закрепленного за ним имущества за 2017 год

<b>1. Общие сведения о государственном бюджетном учреждении</b>	
1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения в соответствии с уставом	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова»
1.2. Сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения (предусмотрено уставом)	ГБУК РХ «НБ им.Н.Г.Доможакова»
1.3. Юридический адрес государственного бюджетного учреждения	655017, Республика Хакасия, г.Абакан, ул.Чертыгашева, 65
1.4. ФИО руководителя государственного бюджетного учреждения	Костякова Юлия Викторовна
1.5. Сведения о собственнике имущества государственного бюджетного учреждения	Республика Хакасия
1.6. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществлявшего полномочия учредителя в сфере управления государственным бюджетным имуществом.	Государственный комитет Республики Хакасия по управлению государственным имуществом
1.7. Банковские реквизиты	ИНН 1901022749 КПП 190101001 л/с 20806U70700 Р/с 40601810500951000001 Отделение-НБ Республика Хакасия г. Абакан БИК 049514001

<p>1.8 Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых государственным бюджетным учреждением</p>	<p>комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в том числе на основе местного обязательного экземпляра и книгообмена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консервация, реставрация, страховое копирование и обеспечение сохранности фондов с использованием комплекса научно обоснованных и иных методов сохранения культурных ценностей;</li> <li>- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы электронных каталогов;</li> <li>- формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;</li> <li>- ведение библиографического учета и формирование фондов документов о республике;</li> <li>- создание сводов библиографической информации, в том числе ретроспективных;</li> <li>- подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;</li> <li>- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Библиотекой;</li> <li>- предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Библиотеки;</li> <li>- организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности;</li> <li>- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий (стационарных и выездных), в том числе фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.;</li> <li>- создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, аудио, видео, литературной и др.) в области культуры и библиотечной деятельности;</li> <li>- составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию мероприятий, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Библиотеки;</li> <li>- проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения;</li> <li>- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в республике, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек;</li> <li>- научно-методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с оказанием методической и практической помощи;</li> <li>- содействие в формировании фондов республиканских и муниципальных библиотек республики, в том числе осуществление заказов авторам на создание изданий краеведческой тематики;</li> <li>- организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Библиотеки и республики в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе проведение семинаров, семинаров-тренингов, творческих лабораторий, стажировок, конференций, конкурсов и т.д. (самостоятельно и с приглашением специалистов);</li> <li>- сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;</li> <li>- участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в соответствии с деятельностью Библиотеки;</li> <li>- развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы;</li> <li>- внедрение новых информационных технологий в деятельность Библиотеки.</li> </ul>
<p>1.9. Перечень услуг, оказываемых потребителю</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение по договорам культурно-просветительных и образовательных мероприятий;</li> <li>- оказание справочных и информационных услуг;</li> <li>- услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Библиотеки интересующих их изданий и материалов и доставка книг по заявкам;</li> <li>- услуги межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов;</li> <li>- услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский документов и иных материалов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- услуги полиграфические (буклеты, программы, афиши, плакаты, приглашительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;</li><li>- услуги по реставрации, переплету и брошюровке материалов;</li><li>- услуги по определению индекса и авторского знака издания, библиографического описания;</li><li>- услуги по редактированию списков литературы и составлению каталогов книг;</li><li>- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Библиотеки;</li><li>- услуги записи музыкальных и литературных произведений из фонотеки Библиотеки на информационные носители;</li><li>- выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;</li><li>- разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;</li><li>- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек других ведомств, проведение учебной практики студентов;</li><li>- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li><li>- реализация библиотечного программного обеспечения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;</li><li>- предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий;</li><li>- размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах Библиотеки;</li><li>- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;</li><li>- реализация канцелярских товаров,</li></ul>
--	---

	<p>расходных материалов для вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление доступа к сети Интернет в помещениях Библиотеки;</li> <li>- оказание сопутствующих услуг читателям Библиотеки.</li> </ul>
1.10. Разрешительные документы	<p>Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г.Доможакова», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.07.2017 г. № 385,</p> <p>Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 19 № 000838686 от 14 августа 1995г.</p>
1.11. Среднегодовая численность работников государственного бюджетного учреждения:	80
1.12. Средняя заработная плата работников, руб.	34330
<b>2. Результаты деятельности учреждения</b>	
2.1. Государственное задание для бюджетного учреждения (план)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 53664 ед.</li> <li>2. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (в стационаре) – 315200 экз.</li> <li>3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (в стационаре) – 6020 шт.</li> <li>4. Число посещений библиотек (вне стационара) – 11100 ед.</li> <li>5. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (вне стационара) – 15000 ед.</li> <li>6. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям (удаленно, через Интернет) – 90000 ед.</li> <li>7. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме (удаленно, через Интернет) – 200 шт.</li> <li>8. Объем поступлений документов на материальных</li> </ol>

	<p>носителях – 10000 экз.</p> <p>9. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях – 1 ед.</p> <p>10. Объем фондов (всего) – 449000 экз.</p> <p>11. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 730 кв.м.</p> <p>12. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>13. Количество переплетенных документов – 2000 экз.</p> <p>14. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 0 шт.</p> <p>15. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 15090 ед.</p> <p>16. Количество отредактированных записей – 28000 ед.</p> <p>17. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 631 ед.</p> <p>18. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 8000 ед.</p>
<p>2.2 Фактическое выполнение государственного задания.</p>	<p>1. Число посещений библиотек (в стационаре) – 57635 ед.</p> <p>2. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (в стационаре) – 315891 экз.</p> <p>3. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки (в стационаре) – 6024 шт.</p> <p>4. Число посещений библиотек (вне стационара) – 13370 ед.</p> <p>5. Количество документов, выданных из фонда библиотеки (вне стационара) – 18841 ед.</p> <p>6. Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям (удаленно, через Интернет) – 94802 ед.</p> <p>7. Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме (удаленно, через Интернет) – 238 шт.</p> <p>8. Объем поступлений документов на материальных носителях – 13614 экз.</p> <p>9. Объем поступлений электронных документов на</p>

	<p>нематериальных носителях – 1 ед.</p> <p>10. Объем фондов (всего) – 458584 экз.</p> <p>11. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов – 730 кв.м.</p> <p>12. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения – 0 ед.</p> <p>13. Количество переплетенных документов – 2000 экз.</p> <p>14. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов – 0 шт.</p> <p>15. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей – 21821 ед.</p> <p>16. Количество отредактированных записей – 30009 ед.</p> <p>17. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России – 636 ед.</p> <p>18. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Хакасии – 8005 ед.</p>
2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	13426
2.4. Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (по видам)	48 руб.
2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (тыс. руб.)	План- 58116 тыс.руб. Факт – 51915,7 тыс.руб.
2.6. Субсидии на цели не связанные с выполнением государственного задания (тыс.руб.)	План – 1425 тыс.руб. Факт – 1374,8 тыс.руб.
2.4 Общий объем доходов государственного бюджетного учреждения от оказания платных услуг (тыс.руб.)	План – 155 тыс.руб. Факт – 166,4 тыс.руб.
<b>3. Сведения об использовании закрепленного за государственным бюджетным учреждением имущества</b>	

<p>3.1 Балансовая стоимость имущества</p>	<p>На начало года – 46 371 651,23 На конец года – 47 226 411,93</p>
<p>3.2 Сведения об имуществе государственного бюджетного учреждения, закрепленного на праве оперативного управления: Балансовая стоимость имущества государственного бюджетного учреждения:</p>	<p>На начало года – 46 371 651,23 На конец года - 47 226 411,93 Остаточная стоимость имущества: На начало года – 7 743 617,62 На конец года – 6 878 660,08 В том числе: Недвижимое имущество: На начало года – 9 045 011,60 На конец года – 9 045 011,60 Остаточная стоимость недвижимого имущества: На начало года – 4 402 247,92 На конец года – 4 310 693,32 Особо ценное имущество На начало года – 35 915 953,55 На конец года – 36 859 203,68 Остаточная стоимость особо ценного имущества: На начало года – 3 297 106,16 На конец года – 2 532 355,18 Иное движимое имущество На начало года – 1 410 686,08 На конец года – 1 322 196,65 Остаточная стоимость иного движимого имущества: На начало года – 44 263,54 На конец года – 35 611,58</p>
<p>3.3. Сведения об имуществе, приобретенном государственным бюджетным учреждением за счет</p>	<p>1 362 618 руб.07 коп.</p>



средств, выделенных учредителем:	
3.4. Сведения об имуществе, приобретенном государственным бюджетным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения:	878 руб.
Руководитель	 Костякова Ю.В.
Главный бухгалтер	 Мальцева М.Ю.



Исп.  
Умрилова Е.И.  
212310