

**Временные правила пользования  
ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова»  
в период действия ограничений  
в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Временные правила ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» (далее – Библиотека) в период действия ограничений в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временные правила) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия № 102 от 13.03.2020 (ред. от 24.07.2020) «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»; Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина; Методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020) Правилами пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» и др.

1.2. Пользователи Библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с п. 3 «Правил пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» и с учетом установленных ограничений посещения абонемента и читальных залов Библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Республике Хакасия.

1.3. Временные правила регламентируют отношения между Библиотекой и ее пользователями, приходящими в Библиотеку (права и обязанности сторон) в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.4. Все изменения будут отражаться на сайте Библиотеки и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

**II. Организация обслуживания в период действия ограничений**

2.1. Возобновление работы Библиотеки для читателей проводится в три этапа:

I этап – начало обслуживания читателей в отделе абонемента и Центре общественного доступа к информации по предварительной записи;

II этап – начало обслуживания читателей в читальных залах по предварительной записи;

III этап – обслуживание читателей в штатном режиме, проведение массовых мероприятий.

2.2. Библиотека открыта для пользователей с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, суббота и воскресенье – выходные дни.

С 13:00 до 14:00 проводится санитарный час для дезинфекции помещений библиотеки. На время санитарного часа пользователи обязаны покинуть помещение Библиотеки.

2.3. Очная запись в Библиотеку осуществляется в соответствии с п. 2 «Правил пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова».

2.4. В период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, осуществляется регистрация пользователей в удаленном режиме через личный кабинет на сайте Библиотеки (<https://nbdrx.ru/lkfed/Login.aspx>). Полученный временный код читательского билета позволит сделать удаленный заказ изданий через электронный каталог Библиотеки. При посещении библиотеки читатель предъявляет удостоверение личности и по временному коду получает постоянный читательский билет.

2.5. Читатели имеют право посещать помещения Библиотеки, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотеки в соответствии с ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.6. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, одновременно находящихся в библиотеке. Читатель имеет право посещать только тот зал, на посещение которого он предварительно зарегистрировался. Предварительная запись осуществляется путем заполнения специальной формы на сайте Библиотеки или по телефону 8 (3902) 202-398.

2.7. Посещение считается забронированным после того, как Библиотека подтвердит бронирование по электронной почте читателя или по телефону.

2.8. Перед посещением Библиотеки необходимо сделать предварительный заказ документов. Заказ документов производится читателем через электронный каталог на сайте Библиотеки с использованием кода читательского билета, в том числе временного (п. 2.4), либо по телефону 8 (3902) 202-397. Заказы на бумажных бланках не принимаются. В случае затруднений с оформлением заказа читатель, забронировавший посещение, может обратиться к дежурному библиографу.

2.9. Заказы, поступившие через сайт Библиотеки или по телефону до 16:00, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 16:00, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.

2.10. Вход читателей в Библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

2.11. На входе в Библиотеку организована процедура измерения температуры и обработки рук дезинфицирующим средством. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в помещения

Библиотеки.

2.12. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учетом предусмотренных норм социального дистанционирования и соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.13. Все справочно-библиографические запросы выполняются в удаленном режиме. Для получения библиографических справок читатель может обратиться в Виртуальную справку (<https://nbdrx.ru/vs/about.aspx>) или по телефону 8 (3902) 202-397.

2.14. При посещении абонемента введены следующие ограничения:

Возврат книг осуществляется только через станцию самообслуживания в холле 1 этажа Библиотеки;

Время обслуживания одного читателя – 20 минут;

Выдача документов со стеллажей открытого доступа осуществляется дежурным библиотекарем. Самостоятельный подбор документов и их расстановка запрещена.

Издание, забронированное одним читателем, другому читателю не выдается.

Срок бронирования изданий за читателем – 3 рабочих дня, количество бронируемых изданий – не более 5 книг.

2.15. При посещении читальных залов введены следующие ограничения:

Выдача документов со стеллажей открытого доступа осуществляется дежурным библиотекарем. Самостоятельный подбор документов и их расстановка запрещена.

Выдача газет и документов на микроносителях не осуществляется.

Издание, забронированное одним читателем, другому читателю не выдается.

Срок бронирования изданий за читателем – 3 рабочих дня, количество бронируемых изданий – не более 15 книг.

2.16. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.17. Посетители Библиотеки, чьи визиты связаны с производственной необходимостью, обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски), пройти процедуру измерения температуры и обработки рук дезинфицирующим средством.

2.18. Книги в дар не принимаются.

2.19. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в Библиотеке в досуговых целях, чтение газет, использование Библиотеки как коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной Библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

### **III. Читатели обязуются**

3.1. Ознакомиться и соблюдать Временные правила, «Правила пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова», а также распорядок работы

Библиотеки.

3.2. Предварительно зарегистрировать свое посещение (см. пп. 2.6-2.7).

3.3. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения Библиотеки (см. п. 2.8).

3.4. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание Библиотеки. В случае выявления повышенной температуры покинуть Библиотеку.

3.5. Обработать руки антисептическим средством при входе в Библиотеку.

3.6. Соблюдать масочный режим в помещениях Библиотеки.

3.7. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

3.8. Иметь при себе индивидуальные канцелярские принадлежности, необходимые для работы: ручку, бумагу и др.

3.9. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции.

#### **IV. Читателям запрещается**

4.1. Находиться на территории Библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа.

4.3. Менять место работы в читальном зале в течение одного сеанса посещения.

4.4. Самостоятельно работать в карточных каталогах.

4.5. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.6. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

4.7. Принимать пищу и напитки в помещениях Библиотеки (за исключением негазированной воды).

#### **V. Библиотека обязана**

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с Временными правилами и «Правилами пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» пользования в период действия ограничений в Библиотеке.

5.2. Обеспечивать:

– пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, ее подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых во Временные правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и ее пользователей;

– возможность социального дистанционирования в Библиотеке;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для пользователей;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) и дезинфицирующих средств на рабочих местах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами Библиотеки.

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. Пользователи, нарушившие Временные правила, «Правила пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» и причинившие ущерб Библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» (подробнее см. раздел 4 «Правил...»).

6.2. Пользователям, не соблюдающим Временные правила и «Правила пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление действия читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения.

6.3. Должностные лица ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству Российской Федерации и своим должностным обязанностям.