

УТВЕЖДЕНО  
Директором ГБУК РХ  
«НБ им. Н.Г. Доможакова»  
(приказ от 07.12.2018 № 79-пр)

Политика защиты и обработки персональных данных  
в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия  
«Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова»

1. Общие положения

1.1. Политика защиты и обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (далее – Политика и Библиотека соответственно) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также обязанности и ответственность работников Библиотеки, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Библиотека может получить от субъекта персональных данных.

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч.1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4. Целью Политики является обеспечение защиты и обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и преднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

1.5. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.6. При обработке персональных данных Библиотека придерживается следующих принципов:

соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;

обработка персональных данных исключительно в целях, перечисленных в п. 3 Политики;

хранение персональных данных, обработка которых осуществляется несвязанными между собой целями, в различных базах данных;

сбор персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных, их точности, достаточности и других характеристик при обработке и хранении;

соблюдение прав субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным;

соблюдение требований по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## 2. Обрабатываемые персональные данные

2.1. Информационные системы персональных данных, принадлежащие Библиотеке, предназначены для обработки персональных данных:

граждан, обращающихся за предоставлением библиотечных услуг;

работников, в том числе бывших работников, а также лиц с ними связанных, чьи персональные данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

Под обработкой персональных данных в Библиотеке понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В Библиотеке не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

расовая и национальная принадлежность;

политические взгляды;

религиозные и философские убеждения;

состояние здоровья и интимной жизни.

В Библиотеке принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, а также трансграничная передача персональных данных не производится.

Библиотека не производит обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

## 3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Библиотека производит сбор и обработку персональных данных с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, статистического учета, библиотечного обслуживания, кадрового обеспечения деятельности Библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществления пропускного режима в помещение Библиотеки.

#### 4. Условия обработки персональных данных и их передача третьим лицам

##### 4.1. Обработка персональных данных.

Библиотека обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных только с их согласия, предоставляемого в письменном виде либо при совершении конклюдентных действий.

Обработка персональных данных в Библиотеке происходит неавтоматизированным и автоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств..

К обработке персональных данных в Библиотеке допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

взятие с работника обязательства о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Библиотеки, содержащим в себе персональные данные. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

##### 4.2. Хранение персональных данных.

Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационной системе персональных данных Библиотеки, а так же в архивных копиях баз данных этих информационных систем персональных данных.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним:

назначение работника, ответственного за обработку персональных данных;

ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий;

применение сертифицированных средств защиты информации (далее - СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

##### 4.3. Передача персональных данных.

Для целей обработки данных Библиотека может передавать персональные данные исключительно своим работникам и третьим лицам только с согласия субъектов персональных данных, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Защита персональных данных

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных в Библиотеке достигается следующими мерами:

- введение в Библиотеке режима защиты персональных данных;
- назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка частной модели угроз безопасности персональных данных;
- назначение для информационной системы персональных данных ответственных лиц (администратор информационной системы персональных данных, администратор информационной безопасности, ответственный пользователь криптосредств);
- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Библиотеки, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- проведением периодического обучения и повышение осведомленности работников в области защиты персональных данных;
- проведение периодических проверок состояния защищенности информационной системы персональных данных Библиотеки.

## 6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.2. Получить вышеуказанную информацию субъект персональных данных может, обратившись с письменным запросом в Библиотеку. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных по выполнению их законных прав в Библиотеке производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных и подконтролен работнику, ответственному за обработку персональных данных.

## 7. Обязанности Библиотеки

7.1. Библиотека обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

7.2. При сборе персональных данных Библиотека обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных, перечисленную в п.6 настоящей Политики. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснить при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Библиотека до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить субъекту персональных данных сведения, касающиеся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Библиотека при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в п.5 настоящей Политики.

7.5. Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

7.7. В случае достижения целей обработки персональных данных Библиотека обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

7.8. Библиотека обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения предоставленных сведений Библиотека обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

## 8. Ответственность Библиотеки

8.1. Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

## 9. Заключительные положения.

9.1. В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года с момента ее опубликования.

9.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Библиотеки, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты персональных данных и иных подобных случаях.