



Тема номера. Кто, как, где и с какой отдачей ковал будущее нашей республики

Так закалялась сталь Конституции Хакасии

Очень быстро, незаметно и как-то неуловимо календарь отщёлкнул четверть века с момента, как 25 мая 1995 года на сессии Верховного Совета в окончательном варианте была принята Конституция Республики Хакасия. И это был знаковый рубеж, с которого началась история становления, укрепления, роста авторитета Хакасии как субъекта Российской Федерации.

Юрий АБУМОВ

Ход против потока

Не будет преувеличением сказать, что Конституция Хакасии как надёжная и высококачественная сталь рождалась в огне, в пекле, в самом горниле процесса под названием «крах Союза Советских Социалистических Республик».

И хотя распад столь огромного и значимого государства поначалу ничего, кроме лишений, хаоса и страданий, не принёс, он тем не менее дал нашей республике стимул любой ценой выжить, стать крепче, найти своё место в новой реальности, не только осознать, но и показать себя самостоятельной территориальной единицей в составе новой России.

В связи с чем председатель Верховного Совета Хакасии Владимир Штыгашев, находившийся у истоков зарождения и республики, и её Конституции, всегда подчёркивает один важный момент, который и удержал Хакасию на плаву, не дав ей пойти ко дну в связи с наметившимся обстоятельством.

Среди политиков данный процесс принято называть центробежными силами, которые окончательно разваливали

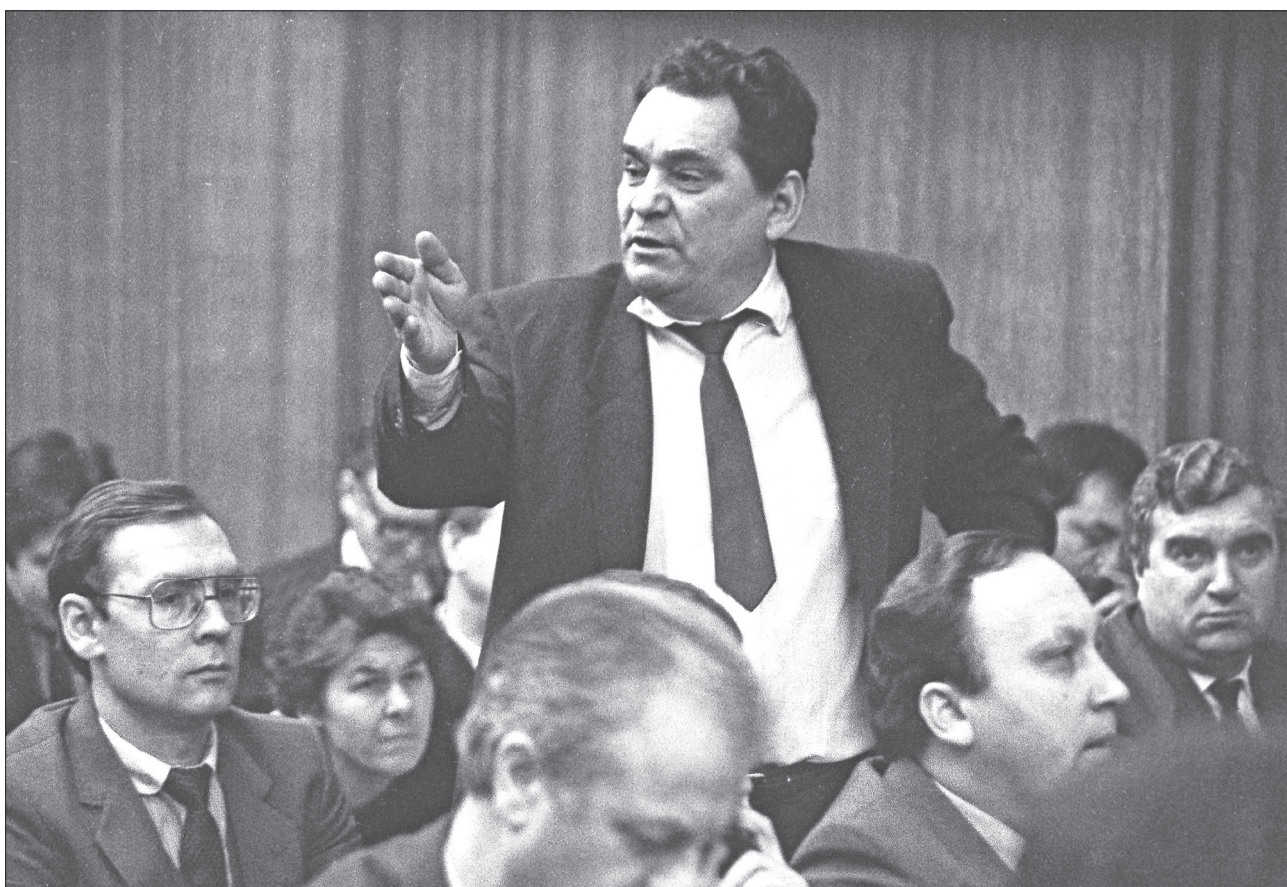
страну, причём не только в границах СССР, но и даже в границах России. Причём многие поддались этому веянию после того, как 6 августа 1990 года глава Верховного Совета РСФСР Борис Ельцин, выступая в Казани, произнёс фразу: «Берите столько суверенитета, сколько сможете проглотить». Позже он повторил её в Уфе.

И как раз эти слова были с удовольствием подхвачены руководителями автономий, а политические противники первого президента поспешили обвинить его в попытках развалить Российскую Федерацию. И те и другие предпочли проигнорировать вторую часть ельцинской цитаты: «Но вы находитесь в центре России — и об этом нужно подумать».

Сейчас историки говорят: Ельцин уже тогда понимал, что подлинной Федерации не может быть без широких прав субъектов, её составляющих. Иначе федеративное устройство будет пустой фразой, прикрывающей жёсткую централизацию и диктат союзного руководства, как это было в Советском Союзе. Однако же восприятие первой части фразы и попутное игнорирование второй сделали своё чёрное дело. Парад суверенитетов начался, и к чему это привело, думаю, объяснять не надо.

Зато на случившемся фоне и по прошествии стольких лет мы теперь уверенно можем сказать, что Хакасия общей истерии не поддавалась. Более того, в республике было сделано то, о чём теперь мало кто вспоминает.

Если конкретнее, 6 марта 1992 года буквально на второй сессии только что созданного Верховного Совета РХ была принята Декларация об основных правах, полномочиях и обязательствах Республики Хакасия в составе Российской Феде-



Конституция Хакасии рождалась в спорах, разговорах, конфликтах и демаршах. ФОТО ИЗ АРХИВА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

рации. Собственно, это и есть тот важный момент, на который указывал Владимир Николаевич.

За силу и единство

Ни один субъект, ни одна республика ничего подобного не сделали. Хакасия была единственной, кто в постсоветском пространстве утвердил положение о своих обязательствах перед страной. Все прочие сочиняли декларации о государственном суверенитете, о праве выхода из состава России, о создании своей армии, полиции и вообще всего своего — и побольше. Вот к чему стремились территории сразу после распада СССР. Мы же изначально и всегда стояли на позиции укрепления единства Российского государства.

В результате декларация стала для нас временной Конституцией. Она как раз впитала в себя те изменения, которые происходили в новой России, но всё равно она имела

под собой базу советской Конституции. Что временно создавало и серьёзные проблемы.

— В стране победившей демократии объявили принцип полной самостоятельности, — пояснил Владимир Штыгашев во время одной из наших встреч. — Другими словами, породили ситуацию, когда никто и никому не подчиняется, что предсказуемо привело к «батьковщине» и «маховщине».

В результате едва не случился развал системы местного самоуправления. Только к 2000 году на федеральном уровне пришли к тому, что местное самоуправление как минимум может быть разноразмерное. Ведь если даже разобраться по-простому — сельсовет кому подчиняется? ООН, ЮНЕСКО, Олимпийскому комитету? А ведь ещё имеются районные муниципальные образования, в которые входят 10 — 15 сельсоветов.

Чтобы выйти из правового тупика, Хакасия была вынуждена прописать в республиканском законодательстве, в том числе в Конституции, территориальные органы власти на уровне районов. В таком режиме и просуществовали лет восемь, пока Федерация не признала, что местное самоуправление может быть и двух-, и трёхуровневым.

Короткий союзный статус

Но вернёмся к истории вопроса.

В действительности разработка Конституции Хакасии началась ещё в 1991 году. И причиной тому явился закон от 3 июля 1991 года, который принял Верховный Совет РСФСР. Закон о преобразовании Хакаской автономной области в Хакаскую Советскую Социалистическую Республику. Именно так, без всякой буквы «А», то есть без автономного

статуса. Таким образом мы встали на один уровень со всеми республиками СССР.

Но если быть точным, тогда было принято сразу четыре закона о преобразовании в союзные республики — Хакаской, Адыгейской, Карачаево-Черкесской и Горно-Алтайской автономий. После чего в названные территории были направлены поручения — в декабре 1991-го — январе 1992 года провести выборы, сформировать Верховные Советы, избрать правительства и всё остальное.

Работа немедленно началась, но её завершению в тот момент мешали известные всем события — 19 августа 1991 года произошёл путч, следом развалился Советский Союз, что в итоге и породило ту сложнейшую обстановку, в условиях которой и зарождалась наша республика.

► Окончание на 3-й стр.

Погода
в Хакасии
22 мая

ИСТОЧНИК: RP5.RU

Абакан
+22...
+25

≈ с-в, 3 – 9 м/с

Саяногорск
+20...
+23

≈ с-в, 2 – 7 м/с

Аскиз
+19...
+26

≈ с-в, 2 – 9 м/с

Таштып
+23...
+19

≈ з, 1 – 11 м/с

Шира
+19...
+23

≈ с-в, 2 – 9 м/с

Копёво
+19...
+22

≈ в, 2 – 9 м/с

В следующем номере:

Все события дня.

Программа спортивных телеканалов.



1 919 020 646 008

В республике

Фемида на карантине

Работа Абазинского районного суда приостановлена.
Его функции временно переданы в Таштыпский районный суд, сообщили в пресс-службе Верховного суда Хакасии. Повод для карантина — коронавирусом заболела одна из судей. Усть-Абаканский районный суд работает в ограниченном режиме. Там также выявлен случай заболевания коронавирусом, но условия позволили ввести только частичные ограничения. Проведена дезинфекция помещений.

Пособие сразу за полгода

Начался приём заявлений на выплату «детских» семьям с низким доходом.
Ежемесячная денежная выплата на детей от 3 до 7 лет будет перечисляться с 1 июня. Право на неё имеют семьи, где среднедушевой доход составляет не больше 11139 рублей. Размер пособия — 5852,5 рубля (половина от прожиточного минимума). Если в семье несколько детей от 3 до 7 лет, то пособие назначат на каждого. Первая выплата будет за полгода, то есть с января по июнь граждане получают на ребёнка по 35 тысяч рублей, сообщили в министерстве труда и социальной защиты Хакасии.

Должен сапоги тачать сапожник

Энергетики берут на обслуживание муниципальные объекты.
Трансформаторная подстанция «Хирургия» в Черногорске передана на баланс Хакасского филиала Россети Сибирь. Через подстанцию запитаны роддом и хирургический корпус горбольницы, школа № 16, детский сад «Белочка», котельная и дома по улице Рабочая. Черногорский РЭС уже устраняет повреждения на одной из кабельных линий. Муниципалитету заниматься подстанцией было затратно. По убеждению председателя госкомтарифэнерго Хакасии Манука Данданяна, содержанием, ремонтом всего электросетевого комплекса должны заниматься специалисты.

Солнце, воздух и вода

Купальный сезон в Абакане начнётся с 13 июня.

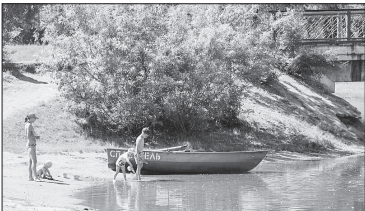


ФОТО: R-19.RU

По постановлению администрации города с 13 июня по 15 августа будут работать посты — спасательные и общественного порядка. Единственное организованное место купания в Абакане — городской пляж в парке культуры и отдыха. На остальных водоёмах города установлено 54 знака о запрете купания. В прошлом году в Абакане утонули шесть человек.

Людмила ВИКТОРОВА

Дата

25 мая — юбилей Конституции Республики Хакасия

От имени Правительства республики и от себя лично поздравляю с замечательным юбилеем — 25-летием со дня принятия Конституции Республики Хакасия.

Верховный Совет Республики Хакасия 11 февраля 1992 года образовал комиссию по разработке проекта Конституции Республики Хакасия в составе 33 человек под руководством Председателя Верховного Совета В.Н. Штыгашева. Подготовленный комиссией проект Конституции был опубликован в республиканских, городских и районных газетах для всенародного обсуждения, а также прошёл правовую экспертизу. Конституция Республики Хакасия принята большинством депутатов Верховного Совета 25 мая 1995 года. Основные положения Конституции нацелены на защиту гражданина. Наша общая задача — стремиться, чтобы принципы равенства и справедливости были нормой жизни, чтобы каждая семья была социально благополучной, а каждый житель республики ощущал надёжную защиту закона. Желаю всем здоровья, счастья, благополучия, добра и мира!

Глава Республики Хакасия —
Председатель Правительства Республики Хакасия

В.О. КОНОВАЛОВ

Злоба дня

Безусловный приоритет

Глава Хакасии Валентин Коновалов доложил полпреду президента Сергею Меняйло о выплатах медработникам Хакасии.

Валентин Коновалов принял участие в заседании координационного штаба при полномочном представителе президента в Сибирском федеральном округе, посвящённом ситуации с распространением COVID-19. Одна из главных тем — выплаты стимулирующих надбавок работникам здравоохранения, которые оказывают помощь больным коронавирусом. За март и апрель в Сибири медработники получили более 560 миллионов рублей. — Установленные средства должны выплачиваться вовремя и в полном объёме. Это безусловный приоритет, так как сейчас именно медицинские специалисты трудятся на передовой, — под-

черкнул Сергей Меняйло, полпред главы государства. — Властям регионов также следует уделить дополнительное внимание работе с медицинским сообществом по разъяснению порядка начисления выплат, в ежедневном режиме рассматривать поступающие жалобы.

Глава Хакасии в свою очередь доложил полпреду, что выплаты за апрель медработникам произведены с учётом распоряжения правительства РФ от 15 мая об отмене фактора времени при начислении. На все поступающие жалобы и обращения медиков правительство Хакасии реагирует оперативно.

Учитывая, что в СФО продолжают возникать очаги заболевания, Сергей Меняйло распорядился подготовить чёткие планы по разворачиванию дополнительного коечного фонда в каждом регионе.

— На сегодня в Хакасии развернуто 535 коек. Таким образом, мы удвоили численность по отношению к

нормативу, который установил минздрав России. Сейчас коечный фонд занят на 40 процентов, — рассказал Валентин Коновалов.

Сергей Меняйло особо отметил: сегодня крайне важно, ослабляя ограничительные меры, не допустить ухудшения эпидемиологической обстановки. Для этого нужно и дальше увеличивать охват населения тестированием на предмет выявления коронавирусной инфекции, сохранять режим социального дистанцирования, применять другие защитные меры. — Тестирование мы продолжаем увеличивать, привлекаем некоммерческие организации. Финансирование на эти цели заложили, — отметилась глава Хакасии.

Он также сообщил, что в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора карантинный режим в Хакасии остаётся без изменений.

Оперативный штаб при правительстве РХ по предупреждению завоза и распространения COVID-19

COVID-19: ситуация

По данным на утро 21 мая, в Хакасии зафиксировано 724 случая заражения COVID-19. Выздоровели 352 человека. За сутки 20 мая выявлено 29 новых случаев. 13 пациентов поступили с признаками ОРВИ, три — с признаками пневмонии. Восемь случаев — это служебные и семейные контакты. Пять человек прибыли из других регионов, в том числе трое — с вахты. Под медицинским наблюдением находятся 1709 человек.

r-19.ru

В стране

Единые санитарные

Глава минтранса Евгений Дитрих рассказал, что для всех отраслей транспорта уже разрабатываются единые требования к обеспечению санитарной безопасности.



ФОТО: СЕРГЕЙ КАРПУХИН, ТАСС

Напомним, что 7 мая такое поручение по итогам совещания дал Владимир Путин. «Чтобы к тому моменту, когда регионы и другие страны будут открываться для осуществления транспортной перевозки, пассажиры могли без труда воспользоваться этой услугой. Самое главное для нас, чтобы она стала безопасной», — сказал Дитрих на заседании рабочей группы «Единой России» по подготовке предложений в национальный план по восстановлению экономики.

Самоизоляция по закону

В Совете Федерации хотят дать определение понятию самоизоляции, предусмотреть порядок установления такого режима и пределы полномочий регионов в этой сфере.
Соответствующая инициатива содержится в предложениях комитета верхней палаты по конституционному законодательству. Авторы хотят внести её в перечень мероприятий по совершенствованию закона «в связи с реализацией мер, направленных на функционирование экономики и социальной сферы в новых условиях». Как пояснила первый зампред комитета Ирина Рукавишникова, необходимо установить на будущее «правила игры», понятные, взвешенные и максимально учитывающие все имеющиеся ресурсы и интересы.

Расследовать заново

350 летчиков, авиаэкспертов и конструкторов подписали открытое письмо к президенту с требованием «полноценного настоящего расследования» крушения самолета Sukhoi SuperJet 100 в Шереметьево 5 мая 2019 года.
В письме отмечено, что подписанты не выступают в защиту единственного фигуранта по делу — командира экипажа Дениса Евдокимова, но возмущены качеством проведения следствия и его слишком скорым завершением — до публикации окончательного отчёта Международного авиационного комитета. В числе подписантов — генерал-майор, заместитель начальника Управления авиации ФСБ Вадим Цицилин, один из 37 выживших пассажиров сгоревшего SuperJet.

«Российская газета», РИА «Новости», Лента.ру

Тема номера. Кто, как, где и с какой отдачей ковал будущее нашей республики

Так закалялась сталь Конституции Хакасии

«Начало на 1-й стр.

Драматургия закона и пушек

Не менее драматично зарождалась и наша Конституция, создание которой то начиналась, то прекращалась в силу разных причин и обстоятельств.

Хотя поначалу всё шло в рабочем порядке. После принятия декларации тут же была организована конституционная комиссия Республики Хакасия. И в первом чтении Конституцию приняли в октябре 1994 года.

Если задаться вопросом: «Почему всё так затянулось?», придётся вспомнить, что к 1993 году проект Конституции Хакасии был сформирован на 95 процентов и республика была готова её принять. Но, как уже было сказано, в ходе подготовки разработчики держали перед собой как образец Конституцию РСФСР, которая в то время ещё существовала. Но уже шли разговоры о принятии нового документа, а затем началась и работа.

Всё лето 1993 года Владимир Штыгашев вместе с депутатами Верховного Совета Хакасии Александром Семёновичем Сунчугашевым и Ростиславом Ивановичем Цыкало ездили в Москву на совещания по подготовке новой Конституции России, в результате чего был подготовлен её проект. Работа шла тяжело и нервно. Был даже момент, когда Руслана Хасбулатова натурально вынесли из зала и выкинули за порог. То есть уже начинался беспредел.

Развязка наступила в октябре 1993 года, когда российский парламент был расстрелян из танковых орудий, и дальше стало не до Конституции.

Тем не менее (опустим все подробности) 12 декабря 1993 года новую Конституцию России вынесли на всенародный референдум и приняли.

У нас, как уже было сказано, в первом чтении Конституцию Хакасии приняли в октябре 1994 года. Затем три месяца в республике шло всенародное обсуждение: в каждом районе, в каждом городе, в трудовых коллективах, учебных заведениях, в печати. Работа шла настоящая, а не формальная. После чего образовалась таблица поправок к тексту Конституции.

В январе 1995 года документ был принят во втором чтении, а в окончательном виде Конституция Хакасии утверждена на сессии Верховного Совета 25 мая 1995 года.

Конечно, за прошедшие годы в главный документ республики вносились изменения, прежде всего связанные с изменениями федерального законодательства.



В начале 90-х годов Владимир Штыгашев был одним из тех, кто создавал Хакасию и боролся за сохранение России. ФОТО ИЗ АРХИВА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Но Конституция Хакасии была и остаётся гарантом прав и свобод в нашей республике.

Точки над «i»

Если говорить в целом, то Конституция положила начало созданию всей законодательной системы Хакасии. Ведь если в других республиках уже были свои законы и ещё лет пять после распада СССР они действовали, то у нас их просто не существовало.

Поэтому за короткое время были приняты законы «О Верховном Совете Республики Хакасия», «О Правительстве Республики Хакасия» и «О выборах Президента Правительства Республики Хакасия». В Конституции было прописано, что следующий руководитель республики будет избираться, а не назначаться. И тогда глава исполнительной власти станет высшим должностным лицом республики.

До этого высшим должностным лицом в Хакасии с января 1992 года по декабрь 1996 года являлся председатель Верховного Совета.

Сила личности

Впрочем, гладко мысль ложится только на бумагу. На самом деле процесс принятия Конституции Республики Хакасия был сопряжён со многими спорами, разговорами, конфликтами и всякого рода демаршами. И тут особо следует выделить конфликт, затеянный провокаторами вокруг хакасского языка.

Когда на самом крутом выражении вдруг не хватило пяти-шести голосов, встал депутат Аркадий Ройтштейн и сказал: «Я с 1963

года работаю в Хакасии, начал ещё в Аскизском вагонном депо. И я не понимаю, почему хакасский язык не может быть государственным в нашей республике. А где его признают государственным? В Японии? Или в Америке, в штате Иллинойс? Может, удмуртов попросим или якутов, они там признают?! Да где, как не на исторической для хакасов территории, где все народы живут комфортно, никто никого не притесняет и не выгоняет, хакасский язык должен получить государственный статус!»

— Вот когда такие люди выступали, — подчёркивает Владимир Штыгашев, — все новообращённые демократы-ниспровергатели тут же затыкались. Потому что одно дело всё ломать и совсем другое — искренне, всей душой болеть за ту землю, где ты сейчас живёшь и работаешь.

Лучшие и худшие

Что касается споров в целом, то их объяснить несложно.

Во-первых, одинаковых позиций не бывает.

Во-вторых, в первый состав Верховного Совета, который включал ни много ни мало — 100 человек, прошло много случайных людей.

Первые выборы после распада СССР ни капли не были похожи на прежние. Прямо на глазах из ниоткуда возникли непонятные силы, коалиции, движения, партии. Тогда ещё советские избиратели к такому не привыкли и, очутившись в ситуации обрушения многолетних устоев, в большинстве своём растерялись. Чем немедленно воспользовались те, кто сообразил, что теперь голоса продаются и покупаются, к при-

меру, за тот же транзисторный приёмник или блок сигарет. К сожалению, среди кандидатов в депутаты не все оказались честными борцами за правду или, по крайней мере, за народ.

И, в-третьих, уровень правовой культуры у депутатов был разный.

Вот как об этом говорит сам Владимир Штыгашев: «Не надо думать, что раз их избрали, они тут же прививку получили и в момент стали опытными законодателями. Нет. Поэтому разногласия возникали, в том числе из-за некомпетентности и элементарного незнания. Доходило и до абсурда. Это когда депутат встаёт и говорит: «А что нам даёт эта Конституция? Хлеба, зрелищ, благ неземных?»

Да, именно так выступали депутаты в 1995 году. И отдавало это, конечно, примитивизмом и, главное, полным непониманием того, что Конституция — это прежде всего договор об общественном согласии в Хакасии. Что на основании этого документа будет принят свод законов, который начнёт работать не на кого-то, а конкретно на благо и процветание нашей республики.

Поэтому из депутатов первого созыва Владимир Штыгашев всегда выделял таких людей, как: Ройтштейн Аркадий Иосифович, Широкий Василий Фёдорович, Сафин Нургали Тимергалеевич, Канзычакова Наталья Николаевна, Аёшина Любовь Иосифовна, Швайгерт Александр Густавич, Азовский Владимир Аронович, Рыбаков Николай Романович, Идт Виктор Васильевич, Цитлидзе Константин Михайлович, Лузанов Николай Платонович, Сайбарков Николай Иннокентьевич, Сунчугашев Александр Семёнович, Шпигалских Юрий Александрович, Цыпышев Геннадий Иннокентьевич, Карлов Владимир Васильевич, Полтавец Пётр Ульянович, Чаркова Эльза Михайловна.

Как видите, среди них были хакасы, русские, белорусы, евреи, татары, но они все, как один, были за свою малую родину. Именно они активнейшим образом работали как над созданием Конституции Хакасии, так и над её продвижением в ходе всенародного обсуждения. Вели активную пропагандистскую работу, знакомили население с этим важным документом.

Мудрость и провидение

Завершая краткий рассказ о рождении главного документа Республики Хакасия, следует сказать, что на самом деле Конституция — это не просто бумажки, украшенные текстом,

подписями, печатями. Совсем нет!

Конституция — это прежде всего состоявшиеся и разбитые надежды, это победы и поражения, это, наконец, торжество логики над демагогией. И самое главное — это огромный труд конкретных людей, которым выпало счастье на перепутье времён, эпох, течений и волнений взять на себя ответственность за сделанный шаг. А в том, что данный шаг был именно сделан и не провис где-то в пространстве, сомнений уже нет.

Ко всему следует добавить, что председатель Верховного Совета Хакасии Владимир Штыгашев является не только мудрым политиком, но и настоящим провидцем. Чтобы это понять и оценить, приведём цитату из его интервью пятилетней давности, которое он дал газете «Хакасия».

«То, что мы сделали, — сказал тогда Владимир Николаевич, — я считаю правильным. Но если в нашей стране всё останется так, как есть, нас, скорее всего, ожидает поправка в Конституцию России. Ведь самое её слабое место — это статья о верховенстве международного права над законами России.

Вы знаете, что входит в международное право? Вся правовая практика ООН, Совета Безопасности, многосторонних договоров государств между собой, двусторонних договоров между государствами. К примеру, Берег Слоновой Кости* заключил договор с Анголой, и он что, уже выше нашего законодательства?! Ведь это также международное право.

Ни в одной стране, ни в одной Конституции подобное не записано, а нам на волне «демократических преобразований» такое навязали.

Однако президент России Владимир Владимирович Путин является настоящим патриотом своей страны. Поэтому есть надежда, что Россия избавится от ложных наносов и станет поистине великой державой!»

Минуло пять лет, в течение которых Владимир Штыгашев неоднократно подвергался критике и нападкам за свою позицию. И что в результате?

А в результате мы стоим на пороге внесения изменений в Конституцию РФ, инициированные президентом России Владимиром Путиным. Среди них и тот самый пункт о верховенстве международного права над законами Российской Федерации, который теперь признан неправильным и не отвечающим интересам нашего государства.

* Кот-д'Ивуар

Социальный профиль. Абаканский пансионат ветеранов на самоизоляции

Группу риска — на особый режим



Медицинская сестра процедурного кабинета Альбина Лялина делает по назначению докторов пансионата инъекции, ставит капельницы.



Парикмахеры Ирина Атякшева и Жанна Иптышева, сотрудники пансионата, обслуживают постояльцев и в период 14-дневной смены.

Работа Абаканского пансионата ветеранов в период распространения COVID-19 перестроена для максимальной безопасности. В сложных условиях развития пандемии нового коронавируса социальные учреждения находятся в зоне особого риска. В Хакасии с 25 апреля они переведены на закрытый круглосуточный режим работы, с 14-дневными сменами. В их числе и Абаканский пансионат ветеранов, сотрудники которого делают всё возможное для обеспечения безопасности проживающих.

Подготовила
Елена ВЛАДИМИРОВА

Работа — круглые сутки

Постояльцы, живущие здесь — уязвимая часть населения с повышенным риском заражения и неблагоприятного исхода из-за близости друг от друга и наличия множественных хронических заболеваний. Растёт угроза здоровью и жизни не только для проживающих, но и сотрудников, и посетителей.

— В нашем учреждении разработаны особые меры предосторожности, чтобы защитить проживающих, сотрудников и посетителей, — сообщил Владимир Злаказов, директор Абаканского пансионата ветеранов. — В частности, про-

ведены обучающие семинары, семинары-тренинги, учебно-тренировочные занятия, инструктажи по профилактике COVID-19. Организована обязательная термометрия для сотрудников и других лиц, контактирующих с проживающими, при входе-выходе. Сотрудники используют сменную одежду, средства индивидуальной защиты и личной гигиены.

Также в учреждении внедрён мониторинг состояния здоровья сотрудников с двукратным измерением температуры тела в течение рабочего дня. При наличии симптомов ОРЗ люди сразу отстраняются от выполнения трудовых обязанностей. Регулярно проводится дезинфекция, как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. Усилен контроль за проведением ультрафиолетового бактерицидного облучения воздуха производственных и жилых помещений.

Безопасность во главе угла

Конечно, не менее важен контроль здоровья проживающих. Дважды в день им измеряют температуру и опрашивают о состоянии здоровья. В случае необходимости доставляют в больницы республики спецтранспортом. Также постояльцам рассказывают о вирусе, мерах и способах защиты от инфекции. В каждом отделении размещены информационные экраны, постеры, флаеры, напоминающие о мерах личной гигиены и средствах индивидуальной защиты (мытье рук, ношении масок, отмене рукопожатий).

В учреждении создан резервный запас лекарственных средств, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты, спецодежды. Действует строгий масочный режим. Персонал, находящийся на сменном круглосуточном режиме работы, обеспечен достойными условиями для отдыха, питания.

Введён запрет на проведение культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий на территории пансионата. Запрещены посещения, приём передач. Но доступны альтернативные формы общения — телефонная связь, социальные сети. Силами сотрудников организована работа курьерской службы доставки пищевых и продовольственных товаров, а также корреспонденции по заявкам проживающих.

Приёмно-карантинные отделения перепрофилированы под палаты изолятора. Разработана схема маршрутизации передвижения персонала, с разделением помещений на «красную», где вход запрещён, и «жёлтую», где вход ограничен, зоны, с разделением потоков. Также разработан план мероприятий, схема информирования и алгоритм действий при выявлении проживающего с симптомами респираторного заболевания. В жилых комнатах проводится обеззараживание воздуха парами дёгтя. Это эффективный народный метод профилактики всех респираторных вирусных заболеваний.

— Противозидемические мероприятия позволяют сохранить здоровье и жизни вверенных нам жителей, — говорит

Владимир Злаказов. — Несмотря на пандемию, коллектив учреждения продолжает обслуживать наших клиентов на высоком уровне, они получают все виды медицинских и социальных услуг в полном объёме. Мы приобрели бесценный опыт работы в по-настоящему сложных условиях.

Новый корпус, новый комфорт

В 2020 году планируется разработка государственной программы республики по созданию системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2021 — 2024 годы. В её рамках намечено строительство нового корпуса повышенной комфортности на 100 мест, который будет расположен на территории Абаканского пансионата ветеранов.

— Введение в эксплуатацию полносервисного отделения позволит внедрить инновационные технологии, направленные на повышение качества жизни пожилых людей, — говорит директор учреждения. — Создание отделения долгосрочного ухода открывает дополнительные возможности оказания комплексной социально-медицинской помощи. Цель отделения долгосрочного ухода — не только поддержание активного долголетия пожилых клиентов, но и максимальное возвращение людей в социум, к привычному образу жизни в результате таких процессов, как активация, реабилитация, социализация, обучение.

Персонал, в свою очередь, будет максимально поддерживать проживающих как в быту, так и в осуществлении личной гигиены. Планируется создание условий проживания повышенной комфортности (соответствующих основным требованиям санитарного законодательства) для маломобильных групп населения, безопасной среды для постояльцев, персонала, посетителей. Особое внимание — обеспечению сохранения человеческого достоинства в независимости от уровня самостоятельности клиентов, создание возможностей для поддержания культурных традиций и социального статуса.

Отделение оснастят современным оборудованием, создающим безбарьерную среду, в том числе широкими дверями, специально оборудованными санузлами. Поручни, пандусы позволят инвалидам-колясочникам и слабовидящим беспрепятственно передвигаться по корпусам. В отделении не останутся пороги, будет работать система экстренного вызова и грузовые лифты, звуковые информаторы по типу телефонов-автоматов, которыми могут пользоваться инвалиды с недостатком зрения, а также текстовые для людей с дефектами слуха.

— Деятельность нашего учреждения многогранна и разнообразна, — подытожил Владимир Злаказов. — Но все наши усилия мы направляем на сохранение здоровья, продление активного долголетия, повышение уровня обслуживания наших жителей.

Список нормативных правовых актов

Приказы Министерства природных ресурсов

и экологии Республики Хакасия

№ 010-587-пр от 9 апреля 2020 года,
№ 010-606-пр от 10 апреля 2020 года

Приказы Министерства образования и науки

Республики Хакасия

№ 100-313 от 8 апреля 2020 года,
№ 100-327 от 14 апреля 2020 года

Приказы Государственного комитета энергетики

и тарифного регулирования Республики Хакасия

№ 15-к от 15 мая 2020 года,
№ 37-од от 18 мая 2020 года

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (Минприроды Хакасии)

9 апреля 2020 года № 010-587-пр г. Абакан

**Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
и региональной безопасности Республики Хакасия
13 мая 2020 г. Регистрационный № 172**

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия от 15.01.2014 № 010-21-пр «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республика Хакасия от 15.01.2014 № 010-21-пр «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» («Хакасия», 2014, № 37, № 82, № 130, № 223; 2015, № 35, № 50, № 100; 2016, № 131, № 186; 2017, № 102; 2018, № 223) следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента осуществления государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (приложение).»;
- 3) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра по охране окружающей среды.».
- 4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Республики
Хакасия «Об утверждении Административного
регламента осуществления государственного
надзора в области обращения с отходами
на объектах хозяйственной и (или) иной
деятельности, подлежащих региональному
государственному экологическому надзору»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

I. Общие положения

1.1. Наименование функции

1.1.1. Осуществление государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — государственный контроль (надзор)).

1.2. Наименование органа государственного контроля (надзора)

1.2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее — Министерство).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» (далее — ГИС «Реестр»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами, резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее также — проверяемые лица, лица, резиденты), требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия в области обращения с отходами (далее — обязательные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Министерства, являющиеся в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 02.03.2012 № 121 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» (с последующими изменениями) государственными инспекторами Республики Хакасия по охране окружающей среды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от проверяемых лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее — Министр) или его заместителя о назначении проверки посещать и обследовать используемые проверяемыми лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) выдавать проверяемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области обращения с отходами, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области обращения с отходами, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области

обращения с отходами, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований в области обращения с отходами.

1.5.2. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах своей компетенции обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области обращения с отходами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;
- 3) проводить проверку на основании приказа Министра или его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра (заместителя Министра) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) (далее — Федеральный закон № 294-ФЗ), а также в случае проведения проверок в отношении резидентов с учетом части 8 статьи 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее — Федеральный закон № 473-ФЗ) — копии документов о согласовании проведения проверок с соответствующими органами;
- 5) не препятствовать проверяемым лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять проверяемым лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить проверяемых лиц с результатами проверки;
- 8) знакомить проверяемых лиц с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, а в случае проверки резидентов — Федеральным законом № 473-ФЗ;
- 12) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее — межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 13) не требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять в Министерство по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Хакасия к участию в проверке.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица или его уполномоченного представителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) не препятствовать проведению проверок;

6) не уклоняться от проведения проверок;

7) в установленный срок выполнять предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

1.6.3. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

1) при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований — предупреждение нарушений обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

2) при проведении проверки — установление факта соблюдения (несоблюдения) проверяемыми лицами обязательных требований;

3) при принятии мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений — возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в целях реализации принципа неотвратимости наказания за совершенные правонарушения.

1.7.2. По результатам осуществления государственного контроля (надзора):

1) составляются акты проверок;

2) выдаются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 — 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ);

3) выдаются предписания в целях устранения выявленных нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований);

4) составляются процессуальные документы (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

документы, удостоверяющие полномочия руководителя (руководителей) юридического лица;

учредительные документы юридического лица;

документы о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

сведения об объектах недвижимости, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на праве аренды, субаренды, оперативного управления и иных вещных правах (договоры аренды, субаренды и т.п. сроком действия менее 1 года), а также о праве собственности на объекты недвижимого имущества, в отношении которых не осуществлена государственная регистрация права собственности;

техническая документация на здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки;

журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при его наличии);

программа производственного экологического контроля для объектов II, III категории негативного воздействия на окружающую среду (заверенная копия);

приказ (распоряжение) руководителя предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль) и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии — природопользователе (заверенные копии);

мероприятия по охране окружающей среды, в том числе по сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду и ликвидации последствий такой деятельности (заверенные копии);

документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимые для работы с отходами I — IV классов опасности (заверенные копии);

планы мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, планы ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций (заверенные копии);

инструкции по организации сбора, накопления, ис-

пользования, обезвреживания, транспортирования и размещения отходов I и II класса опасности (заверенные копии);

приказ (распоряжение) о назначении ответственных лиц за обращение с отходами I — IV классов опасности (заверенные копии);

договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором на текущий год и за три предшествующих отчетных года (заверенная копия);

документы, подтверждающие прием-передачу отходов сторонним организациям за текущий период и предшествующий отчетный год (заверенные копии);

документы, подтверждающие право собственности на отходы, образованные при обслуживании и ремонте транспортных средств на текущий год и за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

документация для транспортирования отходов производства и потребления за текущий период и предшествующий отчетный год (заверенные копии);

данные учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов за три предшествующих отчетных года и за предшествующие кварталы текущего года (заверенные копии);

проектная документация объектов капитального строительства, используемых для утилизации твердых коммунальных отходов в качестве возобновляемого источника энергии (вторичных энергетических ресурсов), проектная документация объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления к объектам обезвреживания и (или) объектам размещения отходов, а также проекты рекультивации земель, которые использовались для размещения отходов производства и потребления, в том числе которые не предназначались для размещения отходов производства и потребления (оригинал для обозрения);

декларация о воздействии на окружающую среду на объектах II категории.

1.8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с межведомственным перечнем::

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

информация о заключении государственной экологической экспертизы;

сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I — IV класса опасности;

технические отчеты по обращению с отходами, сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы;

паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора;

сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов;

сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении функции

2.1.1. Информация по вопросам осуществления и сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется следующими способами:

при непосредственном обращении в Министерство;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства; посредством электронной почты; по письменным обращениям заинтересованных лиц; посредством размещения в сети «Интернет» на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) в разделе «Исполнительная власть — Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия».

2.1.2. Прием запросов о предоставлении информации, связанной с осуществлением государственного контроля (надзора), по электронной почте, обработка запросов и направление ответов на них осуществляются в рабочее время Министерства.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об отделе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Письменное информирование по вопросам осуществления государственного контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации.

По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о вручении) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

По обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется электронной почтой по указанному в обращении электронному адресу в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделений, справочные телефоны структурного подразделения Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет» размещены на Официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://minprom19.ru/>, Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия: www.r-19.ru в разделе «Исполнительная власть — Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия», ГИС «Реестр», ЕПГУ.

2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.2.1. Срок проведения государственного контроля (надзора) (в части продолжительности как документарной, так и выездной проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. Срок проведения каждой проверки (выездной, документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении

малых предприятий — не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

2.2.7. В случае проведения проверок на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидента, срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента, являющегося малым предприятием, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В случае проведения проверок на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидента, срок внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

В отношении резидентов, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается министром (лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля (надзора)

3.1.1. Государственный контроль (надзор) содержит следующие административные процедуры (действия):

1) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (организация и проведение мероприятия; оформление результатов);

2) плановая проверка (организация проверки, включая составление плана, направление плана на согласование, рассмотрение предложений органа прокуратуры и утверждение плана, оформление приказа на проведение проверки; проведение проверки; оформление результатов; принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований);

3) внеплановая проверка (организация проверки, включая оформление приказа, согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры (при необходимости); проведение проверки; оформление результатов принятия мер при выявлении нарушений обязательных требований);

3.2. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятия по контролю) является выданное задание на проведение мероприятия по контролю, утверждаемое Министром (заместителем Министра).

3.2.2. Задание на мероприятие по контролю оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов такого мероприятия, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора, утвержденному приказом Министерства от 02.05.2017 № 010-386-пр (далее — Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю), и содержат следующие сведения:

цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо (лица), которому(ым) поручено проведение мероприятия;

сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии), либо место проведения мероприятия (район, территория).

3.2.3. Подписанное Министром (заместителем Министра) задание на проведение мероприятия по контролю регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, и выдается должностному лицу (лицам), которому(ым) поручено проведение мероприятия по контролю.

3.2.4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Министерства, указанными в пункте 1.5.1 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в выданном задании на проведение мероприятия по контролю.

3.2.5. По результатам проведенных мероприятий по контролю должностными лицами Министерства, проводящими данные мероприятия, составляется акт о проведении мероприятия по контролю (далее — Акт) по форме согласно приложению 2 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю в одном экземпляре.

3.2.6. В Акте указываются:

1) вид проведенного мероприятия;

2) сведения о задании, на основании которого производится мероприятие;

3) наименование вида регионального государственного экологического надзора, в рамках которого проводится мероприятие;

4) дата либо период проведения мероприятия;

5) сведения об участниках мероприятия;

6) краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия;

7) информация о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий;

8) сведения о приложениях к Акту, в том числе пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.2.7. Акт оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за датой (окончанием периода) проведения мероприятия.

3.2.8. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к Акту.

3.2.9. Подписанный должностным(ыми) лицом (лицами) Министерства, указанным(ыми) в задании на проведение мероприятия по контролю, Акт регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.2.10. Результатом административной процедуры (действия) является составление акта о проведении мероприятия по контролю и его регистрация в журнале выдачи заданий.

3.2.11. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.2.12. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Плановая проверка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению плановой проверки является приказ Министра (заместителя Министра) о проведении проверки в соответствии с разработанным и утвержденным Министерством ежегодным планом проверок.

3.3.2. Министерством ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;

план проведения плановых проверок органов государственной власти;

план проведения плановых проверок резидентов.

3.3.3. Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении государственного надзора риск-ориентированного подхода производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с установленными Критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410.

3.3.4. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от установленной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска — один раз в 2 года;

для категории значительного риска — один раз в 3 года;

для категории среднего риска — не чаще чем один раз в 4 года;

для категории умеренного риска — не чаще чем один раз 5 лет;

для категории низкого риска — не проводятся.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

3.3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и резидентов указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, резидентов, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), резидентов или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки Министерством совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.6. Плановые проверки в отношении резидентов проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок в установленном порядке, с учетом особенностей предусмотренных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

3.3.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.3.8. Министерство рассматривает поступившие предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, а в отношении резидентов, утвержденный ежегодный план дополнительно направляется в уполномоченный орган.

3.3.9. Утвержденный Министром план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.r-19.ru.

3.3.10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпри-

нимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.12. Ответственными лицами за формирование плана проведения проверок являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие государственный контроль (надзор).

3.3.13. Ответственными за подготовку проведения плановой проверки являются должностные лица Министерства, определенные приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.3.14. Проверка проводится на основании приказа Министра (заместителя Министра). Форма приказа соответствует типовой форме документов, установленных приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.15. Уполномоченные должностные лица уведомляют субъект проверки о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа исполнительной власти органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.16. Заверенные печатью копии приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.17. В приказе Министра (заместителя Министра) указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа исполнительной власти органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным

предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.3.18. Подписанный Министром (заместителем Министра) приказ о проведении плановой проверки регистрируется в журнале выдачи приказов должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.3.19. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.20. Основанием для проведения документарной проверки является приказ о проведении проверки.

3.3.21. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.3.22. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении субъекта проверки государственного надзора.

3.3.23. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Министерстве, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.3.24. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

3.3.25. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.26. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.27. Если в ходе документарной проверки в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в Министерстве и (или) полученных в ходе исполнения Министерством государственной функции, то информацию об этом уполномоченное должностное лицо направляет проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.28. Уполномоченные должностные лица, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.29. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и

документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

3.3.30. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.31. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о назначении выездной проверки.

3.3.32. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющих в распоряжении Министерства документах проверяемого лица;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.33. Выездная проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.3.34. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.35. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемых лиц.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению внеплановой проверки юридических лиц, органов исполнительной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки органов местного самоуправления является поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, массовые нарушения прав граждан, а также поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.3. Внеплановые проверки в отношении резидентов проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в установленном порядке, с учетом особенностей предусмотренных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

3.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие информацию о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4.1, пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, должностными лицами Министерства учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих проверяемых лиц.

3.4.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемых лиц, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и безложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у проверяемых лиц

могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению проверяемых лиц к ответственности не принимаются.

3.4.8. По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.9. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.12. Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.13. Согласование Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.4.14. В день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4.15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.4.16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, проверяемые лица уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемых лиц, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Министерство.

3.5. Порядок оформления результатов проверки

3.5.1. По результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется Акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

3.5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министра (заместителя Министра);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица, резидента и (или) их уполномоченных представителей, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченных представителей проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемых лиц указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.5. В случае отсутствия уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, уполномоченным представителям. При этом Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.10. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.5.11. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.5.12. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.13. Проверяемые лица в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.14. Результатом административных процедур по проведению плановых и внеплановых проверок является оформление и вручение проверяемому лицу акта проверки.

3.6. Принятие мер по результатам проверок

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемых лиц, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.3. Производство по делам об административных нарушениях, возбужденным по результатам проверок, ведется должностными лицами Министерства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства:

Министром, Главным государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды; заместителем Министра по охране окружающей среды, заместителем Главного государственного инспектора Республики Хакасия по охране окружающей среды; начальником отдела регионального государственного экологического надзора департамента по охране окружающей среды, старшим государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением порядка осуществления государственного контроля (надзора), принятием решений должностными лицами, осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур (действий) в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка осуществления государственного контроля (надзора).

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяется Министром.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включают в себя проведение анализа материалов проверок, при необходимости — участие и присутствие при исполнении государственной функции и включает в себя изучение материалов проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения

подконтрольных субъектов, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

4.2.4. Проверки проводятся на основании приказа Министра (заместителя Министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования исполнения государственной функции) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за осуществление государственного контроля (надзора), несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора), закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Должностные лица Министерства, осуществляющие контроль за исполнением государственной функции, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении государственной функции.

4.4.2. Контроль за исполнением государственной функции со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.3. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее — жалоба)

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, совершенные (принятые) ими при осуществлении государственного контроля (надзора) и которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

5.1.2. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, при личном приеме заявителя или в электронной форме.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Обжалованию подлежат решения, а также действия (бездействие), в результате которых нарушены права заинтересованного лица, либо созданы препятствия реализации этих прав, либо на заинтересованное лицо незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ по существу на жалобу не дается:

1) в случае, если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

6) в случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

7) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.3. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или соответствующему должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, которая может быть подана в письменной и устной формах на личном приеме должностных лиц Министерства, направлена по почте либо по электронной почте.

При обращении в письменной форме заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), либо наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись, либо подпись должностного лица и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4.2. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Министерства, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- 1) нарушены права заявителя либо созданы препятствия к их осуществлению;
- 2) не приняты меры к государственной защите прав заявителя;
- 3) незаконно на заявителя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица Министерства Министру в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения.

5.6.2. Жалоба на решение Министра подается Главе Республики Хакасия — Председателю Правительства Республики Хакасия.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется с момента регистрации ее поступления. Жалоба регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

- 1) об удовлетворении требований заявителя;
- 2) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

5.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие нарушения порядка осуществления государственного контроля;
- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8.3. Жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8.4. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 5.8.1 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подшивается Министром или его заместителем.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме, в сроки, не превышающие установленные пунктом 5.7.2 Административного регламента.

На поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства.».

2. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя министра по охране окружающей среды.

**Министр природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия
С.Н. Арехов**

ПРИКАЗ
 Министерства природных ресурсов
 и экологии Республики Хакасия

10 апреля 2020 года № 010-606-пр г. Абакан

Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
 и региональной безопасности Республики Хакасия
 13 мая 2020 г. Регистрационный № 173

О внесении изменений в приказ Министерства
 природных ресурсов и экологии Республики Хакасия
 от 15.01.2014 № 010-24-пр «Об утверждении
 Административного регламента исполнения
 Министерством природных ресурсов и экологии
 Республики Хакасия государственной функции
 по осуществлению регионального государственного
 надзора в области использования и охраны водных
 объектов, за исключением водных объектов,
 подлежащих федеральному
 государственному надзору»

В целях приведения нормативного правового акта Ми-
 нистерства природных ресурсов и экологии Республики
 Хакасия в соответствие с действующим законодатель-
 ством Российской Федерации и Республики Хакасия,
 приказываю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов
 и экологии Республика Хакасия от 15.01.2014 № 010-
 24-пр «Об утверждении Административного регламента
 исполнения Министерством природных ресурсов и эко-
 логии Республики Хакасия государственной функции по
 осуществлению регионального государственного надзора
 в области использования и охраны водных объектов, за
 исключением водных объектов, подлежащих федераль-
 ному государственному надзору» («Хакасия», 2014, № 87,
 № 223, № 248-249; 2015, № 35, № 50, № 100; 2016, № 131,
 № 186; 2017, № 218; 2018, № 223) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осу-
 ществления регионального государственного надзора в
 области использования и охраны водных объектов, за
 исключением водных объектов, подлежащих федераль-
 ному государственному надзору»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регла-
 мент осуществления государственного надзора в области
 использования и охраны водных объектов, за исклю-
 чением водных объектов, подлежащих федеральному
 государственному надзору (приложение).»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на
 заместителя министра по охране окружающей среды.».

4) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
 к приказу Министерства природных
 ресурсов и экологии Республики Хакасия
 «Об утверждении Административного
 регламента осуществления регионального
 государственного надзора в области
 использования и охраны водных объектов,
 за исключением водных объектов,
 подлежащих федеральному
 государственному надзору»

Административный регламент
 осуществления регионального государственного
 надзора в области использования и охраны
 водных объектов, за исключением водных
 объектов, подлежащих федеральному
 государственному надзору

I. Общие положения

1.1. Наименование функции

1.1.1. Осуществление регионального государственного
 надзора в области использования и охраны водных объ-
 ектов, за исключением водных объектов, подлежащих
 федеральному государственному надзору (далее — го-
 сударственный контроль (надзор)).

1.2. Наименование органа
 государственного контроля (надзора)

1.2.1. Государственный контроль (надзор) осущест-
 вляется Министерством природных ресурсов и экологии
 Республики Хакасия (далее — Министерство).

1.3. Нормативные правовые акты,
 регулирующие осуществление
 государственного контроля (надзора)

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регули-
 рующих осуществление государственного контроля (над-
 зора) (с указанием их реквизитов и источников официаль-

ного опубликования), размещен на Официальном сайте
 Министерства в информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), в государ-
 ственной информационной системе «Реестр государ-
 ственных и муниципальных услуг (функций) Республики
 Хакасия» (далее — ГИС «Реестр»), в федеральной госу-
 дарственной информационной системе «Единый портал
 государственных и муниципальных услуг (функций)»
 (далее — ЕПГУ).

1.4. Предмет государственного контроля
 (надзора)

1.4.1. Предметом государственного контроля (надзора)
 является соблюдение органами государственной власти,
 органами местного самоуправления, юридическими лица-
 ми, их руководителями и иными должностными лицами,
 индивидуальными предпринимателями, их уполномо-
 ченными представителями, гражданами, резидентами
 территории опережающего социально-экономического
 развития (далее также — проверяемые лица, лица,
 резиденты), требований, установленных в соответствии
 с международными договорами Российской Федерации,
 федеральными законами и принимаемыми в соответ-
 ствии с ними иными нормативными правовыми актами
 Российской Федерации, законами и иными нормативными
 правовыми актами Республики Хакасия в области ис-
 пользования и охраны водных объектов(далее — обяза-
 тельные требования).

1.5. Права и обязанности должностных лиц
 при осуществлении государственного контроля
 (надзора)

1.5.1. Должностные лица Министерства, являющиеся
 в соответствии с постановлением Правительства Респу-
 блики Хакасия от 10.09.2012 № 603 «Об утверждении
 Порядка осуществления регионального государственного
 надзора в области использования и охраны водных объ-
 ектов, за исключением водных объектов, подлежащих
 федеральному государственному надзору»(с последую-
 щими изменениями) государственными инспекторами
 Республики Хакасия по охране окружающей среды в
 порядке, установленном законодательством Российской
 Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивиро-
 ванных письменных запросов от проверяемых лиц,
 общественных организаций информацию и документы,
 необходимые в ходе проведения проверки, а также за-
 прашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их
 водоохраных зонах и осуществляющих использование
 водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных
 зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на
 осуществление водопользования и (или) деятельности в
 водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти
 документы при проведении мероприятий по контролю
 за соблюдением обязательных требований на водных
 объектах и в их водоохраных зонах;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного
 удостоверения и копии приказа Министра природных
 ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее —
 Министр) или его заместителя о назначении проверки
 посещать территории, здания, помещения, сооружения,
 используемые юридическими лицами, индивидуальными
 предпринимателями при осуществлении своей деятель-
 ности, в целях проведения мероприятий по контролю;

3) проводить отбор проб сточных вод и воды водных
 объектов для проведения исследования (испытания)
 таких вод;

4) осматривать в установленном порядке и при необхо-
 димости задерживать суда и другие плавучие средства,
 допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными
 веществами, сточными водами или мусором либо не
 принявшие необходимых мер по предотвращению такого
 загрязнения водных объектов;

5) уведомлять в письменной форме стороны, заключив-
 шие договор водопользования, о результатах проверок,
 выявленных нарушениях условий использования водных
 объектов;

6) выдавать предписания о прекращении нарушений
 обязательных требований и об устранении выявлен-
 ных нарушений, о проведении мероприятий по охране
 водных объектов, а также об организации контроля за
 соответствием сточных вод нормативам допустимого
 воздействия на водные объекты и воздействием сточных
 вод на них;

7) составлять протоколы об административных право-
 нарушениях, связанных с нарушением обязательных
 требований, рассматривать дела об указанных адми-
 нистративных правонарушениях и принимать меры по
 предотвращению таких нарушений;

8) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах
 своей компетенции;

9) привлекать в установленном законодательством
 Российской Федерации порядке экспертов, экспертные
 организации к проведению мероприятий по контролю;

10) проверять соблюдение обязательных требований
 к использованию и охране водных объектов, земельных
 участков и иных объектов недвижимости, расположенных
 в границах водоохраных зон.

1.5.2. Должностные лица Министерства при осущест-
 влении государственного контроля (надзора) в пределах
 своей компетенции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предостав-
 ленные в соответствии с законодательством Российской
 Федерации полномочия по предупреждению, выявлению
 и пресечению нарушений обязательных требований в
 области использования и охраны водных объектов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации,
 права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании приказа Министра
 или его заместителя о ее проведении в соответствии с
 ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения слу-
 жебных обязанностей, выездную проверку — только при
 предъявлении служебных удостоверений, копии приказа
 Министра (заместителя Министра) и в случае, предусмо-
 тренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от
 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
 индивидуальных предпринимателей при осуществлении
 государственного контроля (надзора) и муниципального
 контроля» (с последующими изменениями) (далее —
 Федеральный закон № 294-ФЗ), а также в случае про-
 ведения проверок в отношении резидентов с учетом
 части 8 статьи 24 Федерального закона от 29.12.2014
 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-
 экономического развития в Российской Федерации» (с
 последующими изменениями) (далее — Федеральный
 закон № 473-ФЗ) — копии документов о согласовании
 проведения проверок с соответствующими органами;

5) не препятствовать проверяемым лицам присутство-
 вать при проведении проверки и давать разъяснения по
 вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемым лицам, присутствую-
 щим при проведении проверки, информацию и докумен-
 ты, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемых лиц с результатами про-
 верки;

8) знакомить проверяемых лиц с документами и (или)
 информацией, полученными в рамках межведомствен-
 ного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по
 фактам выявленных нарушений, соответствие указанных
 мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для
 жизни, здоровья людей, для животных, растений, окру-
 жающей среды, объектов культурного наследия (памятни-
 ков истории и культуры) народов Российской Федерации,
 музейных предметов и музейных коллекций, включенных
 в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо
 ценных, в том числе уникальных, документов Архивного
 фонда Российской Федерации, документов, имеющих
 особое историческое, научное, культурное значение,
 входящих в состав национального библиотечного фонда,
 безопасности государства, для возникновения чрезвычай-
 ных ситуаций природного и техногенного характера, а
 также не допускать необоснованного ограничения прав и
 законных интересов граждан, в том числе индивидуаль-
 ных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при
 их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, уста-
 новленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установлен-
 ные Федеральным законом № 294-ФЗ, а в случае про-
 верки резидентов — Федеральным законом № 473-ФЗ;

12) истребовать в рамках межведомственного ин-
 формационного взаимодействия документы и (или) ин-
 формацию, включенные в Перечень документов и (или)
 информации, запрашиваемых и получаемых в рамках
 межведомственного информационного взаимодействия
 органами государственного контроля (надзора) при орга-
 низации и проведении проверок от иных государственных
 органов, органов местного самоуправления либо под-
 ведомственных государственным органам или органам
 местного самоуправления организаций, в распоряжении
 которых находятся эти документы и (или) информация,
 утвержденный распоряжением Правительства Россий-
 ской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее — меж-
 ведомственный перечень), от иных государственных
 органов, органов местного самоуправления либо под-
 ведомственных государственным органам или органам
 местного самоуправления организаций, в распоряжении
 которых находятся указанные документы;

13) не требовать от проверяемых лиц представления
 документов и (или) информации, включая разрешитель-
 ные документы, имеющиеся в распоряжении иных госу-
 дарственных органов, органов местного самоуправления
 либо подведомственных государственным органам или
 органам местного самоуправления организаций, вклю-
 ченные в межведомственный перечень;

14) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять в Министерство по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Хакасия к участию в проверке.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица или его уполномоченного представителя. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) не препятствовать проведению проверок;

6) не уклоняться от проведения проверок;

7) в установленный срок выполнять предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные

федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

1.6.3. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), при проведении проверки вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.7.1. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

1) при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований — предупреждение нарушений обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

2) при проведении проверки — установление факта соблюдения (несоблюдения) проверяемыми лицами обязательных требований;

3) при принятии мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений — возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в целях реализации принципа неотвратимости наказания за совершенные правонарушения.

1.7.2. По результатам осуществления государственного контроля (надзора):

1) составляются акты проверок;

2) выдаются предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 — 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ);

3) выдаются предписания в целях устранения выявленных нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований);

4) составляются процессуальные документы (в случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, если эти нарушения содержат состав административного правонарушения).

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

документы, удостоверяющие полномочия руководителя (руководителей) юридического лица;

учредительные документы юридического лица;

документы о назначении должностных лиц, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду; сведения об объектах недвижимости, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на праве аренды, субаренды, оперативного управления и иных вещных правах (договоры аренды, субаренды и т.п. сроком действия менее 1 года), а также о праве собственности на объекты недвижимого имущества, в отношении которых не осуществлена государственная регистрация права собственности;

техническая документация на здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки;

журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при его наличии);

программа производственного экологического контроля для объектов II, III категории негативного воздействия на окружающую среду (заверенная копия);

приказ (распоряжение) руководителя предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль) и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии — природопользователе (заверенные копии);

мероприятия по охране окружающей среды, в том числе по сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду

и ликвидации последствий такой деятельности (заверенные копии);

данные государственной поверки водоизмерительных приборов;

паспорта, технологические схемы, проекты на водооборотные системы, водозаборные сооружения, станции водоподготовки, очистные сооружения очистки сточных вод; данные лабораторного контроля эффективности работы очистных сооружений и качества сбрасываемых сточных вод в водный объект за три предшествующих отчетных года;

утвержденный План водоохранных мероприятий (заверенная копия) и отчет о его выполнении;

согласованная программа ведения регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной;

данные лабораторного контроля качества природной воды в водных объектах до и после выпуска сточных вод предприятия за три предшествующих отчетных года;

наличие журналов первичного учета водопотребления, водоотведения по утвержденным формам;

декларация о воздействии на окружающую среду на объектах II категории.

1.8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

информация о заключении государственной экологической экспертизы;

сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду; сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении функции

2.1.1. Информация по вопросам осуществления и сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется следующими способами:

при непосредственном обращении в Министерство;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Министерства;

посредством электронной почты;

по письменным обращениям заинтересованных лиц;

посредством размещения в сети «Интернет» на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) в разделе «Исполнительная власть — Министерство природных

ресурсов и экологии Республики Хакасия».

2.1.2. Прием запросов о предоставлении информации, связанной с осуществлением государственного контроля (надзора), по электронной почте, обработка запросов и направление ответов на них осуществляются в рабочее время Министерства.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об отделе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Письменное информирование по вопросам осуществления государственного контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации.

По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о вручении) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

По обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется электронной почтой по указанному в обращении электронному адресу в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурных подразделений, справочные телефоны структурного подразделения Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет» размещены на Официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://minprom19.ru/>, Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия: www.r-19.ru в разделе «Исполнительная власть — Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия», ГИС «Реестр», ЕПГУ.

2.2. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.2.1. Срок проведения государственного контроля (надзора) (в части продолжительности как документарной, так и выездной проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. Срок проведения каждой проверки (выездной, документарной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

2.2.7. В случае проведения проверок на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидента, срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента, являющегося малым предприятием, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В случае проведения проверок на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидента, срок внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

В отношении резидентов, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается министром (лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропред-

приятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля (надзора)

3.1.1. Государственный контроль (надзор) содержит следующие административные процедуры (действия):

1) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (организация и проведение мероприятия; оформление результатов);

2) плановая проверка (организация проверки, включая составление плана, направление плана на согласование, рассмотрение предложений органа прокуратуры и утверждение плана, оформление приказа на проведение проверки; проведение проверки; оформление результатов; принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований; принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований);

3) внеплановая проверка (организация проверки, включая оформление приказа, согласование внеплановой проверки с органами прокуратуры (при необходимости); проведение проверки; оформление результатов принятия мер при выявлении нарушений обязательных требований; принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований);

3.2. Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее — мероприятие по контролю) является выданное задание на проведение мероприятия по контролю, утверждаемое Министром (заместителем Министра).

3.2.2. Задание на мероприятие по контролю оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов такого мероприятия, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора, утвержденному приказом Министерства от 02.05.2017 № 010-386-пр (далее — Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю), и содержат следующие сведения:

цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо (лица), которому(ым) поручено проведение мероприятия;

сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии), либо место проведения мероприятия (район, территория).

3.2.3. Подписанное Министром (заместителем Министра) задание на проведение мероприятия по контролю регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, и выдается должностному лицу (лицам), которому(ым) поручено проведение мероприятия по контролю.

3.2.4. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами Министерства, указанными в пункте 1.5.1 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в выданном задании на проведение мероприятия по контролю.

3.2.5. По результатам проведенных мероприятий по контролю должностными лицами Министерства, проводящими данные мероприятия, составляется акт о проведении мероприятия по контролю (далее — Акт) по форме согласно приложению 2 к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю в одном экземпляре.

3.2.6. В Акте указываются:

- 1) вид проведенного мероприятия;
- 2) сведения о задании, на основании которого проводится мероприятие;
- 3) наименование вида регионального государственного

экологического надзора, в рамках которого проводится мероприятие;

- 4) дата либо период проведения мероприятия;
- 5) сведения об участниках мероприятия;
- 6) краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия;

7) информация о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий;

8) сведения о приложениях к Акту, в том числе пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.2.7. Акт оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за датой (окончанием периода) проведения мероприятия.

3.2.8. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к Акту.

3.2.9. Подписанный должностным(ыми) лицом (лицами) Министерства, указанным(ыми) в задании на проведение мероприятия по контролю, Акт регистрируется в журнале выдачи заданий должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.2.10. Результатом административной процедуры (действия) является составление акта о проведении мероприятия по контролю и его регистрация в журнале выдачи заданий.

3.2.11. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.2.12. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Плановая проверка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению плановой проверки является приказ Министра (заместителя Министра) о проведении проверки в соответствии с разработанным и утвержденным Министерством ежегодным планом проверок.

3.3.2. Министерством ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;
- план проведения плановых проверок органов государственной власти;
- план проведения плановых проверок резидентов.

3.3.3. Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении государственного надзора риск-ориентированного подхода производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с установленными Критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410.

3.3.4. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от установленной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска — один раз в 2 года;

для категории значительного риска — один раз в 3 года;
для категории среднего риска — не чаще чем один раз в 4 года;

для категории умеренного риска — не чаще чем один раз 5 лет;

для категории низкого риска — не проводятся.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

3.3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и резидентов указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, резидентов, фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), резидентов или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки Министерством совместно с иными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.6. Плановые проверки в отношении резидентов проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок в установленном порядке, с учетом особенностей предусмотренных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

3.3.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.3.8. Министерство рассматривает поступившие предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, а в отношении резидентов, утвержденный ежегодный план дополнительно направляется в уполномоченный орган.

3.3.9. Утвержденный Министром план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.r-19.ru.

3.3.10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.12. Ответственными лицами за формирование плана проведения проверок являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие государственный контроль (надзор).

3.3.13. Ответственными за подготовку проведения плановой проверки являются должностные лица Министерства, определенные приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителем министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.3.14. Проверка проводится на основании приказа Министра (заместителя Министра). Форма приказа соответствует типовой форме документов, установленных приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.15. Уполномоченные должностные лица уведомляют субъект проверки о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа исполнительной власти органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.16. Заверенные печатью копии приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.17. В приказе Министра (заместителя Министра) указываются:

1) наименование Министерства, а также вид (виды) государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа исполнительной власти органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.3.18. Подписанный Министром (заместителем Министра) приказ о проведении плановой проверки регистрируется в журнале выдачи приказов должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

3.3.19. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.20. Основанием для проведения документарной проверки является приказ о проведении проверки.

3.3.21. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.3.22. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя,

имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении субъекта проверки государственного надзора.

3.3.23. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в Министерстве, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия).

3.3.24. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

3.3.25. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.26. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.27. Если в ходе документарной проверки в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в Министерстве и (или) полученных в ходе исполнения Министерством государственной функции, то информацию об этом уполномоченное должностное лицо направляет проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.28. Уполномоченные должностные лица, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.29. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

3.3.30. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.31. Основанием для проведения выездной проверки является приказ о назначении выездной проверки.

3.3.32. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах проверяемого лица;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого

лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.33. Выездная проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.3.34. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.35. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемого лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, представителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемых лиц.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) по проведению внеплановой проверки юридических лиц, органов исполнительной власти, индивидуальных предпринимателей, граждан является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра природных ресурсов и экологии

Республики Хакасия (заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Хакасия), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки органов местного самоуправления является поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, массовые нарушения прав граждан, а также поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.3. Внеплановые проверки в отношении резидентов проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в установленном порядке, с учетом особенностей предусмотренных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

3.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие информацию о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4.1, пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, должностными лицами Министерства учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих проверяемых лиц.

3.4.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемых лиц, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у проверяемых лиц могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению проверяемых лиц к ответственности не принимаются.

3.4.8. По решению Министра (заместителя Министра)

предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.9. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.10. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.12. Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.13. Согласование Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.4.14. В день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4.15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятия по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.4.16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.4.1, в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, проверяемые лица уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемых лиц, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Министерство.

3.5. Порядок оформления результатов проверки

3.5.1. По результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется Акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

3.5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министра (заместителя Министра);
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица, резидента и (или) их уполномоченных представителей, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченных представителей проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемых лиц указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченным представителем под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.5. В случае отсутствия уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, уполномоченным представителям. При этом Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется

в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.10. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.5.11. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.5.12. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.13. Проверяемые лица в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.14. Результатом административных процедур по проведению плановых и внеплановых проверок является оформление и вручение проверяемому лицу акта проверки.

3.6. Принятие мер по результатам проверок

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемых лиц, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.3. Производство по делам об административных нарушениях, возбужденным по результатам проверок, ведется должностными лицами Министерства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства:

Министром, Главным государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды; заместителем Министра по охране окружающей среды, заместителем Главного государственного инспектора Республики Хакасия по охране окружающей среды; начальником отдела регионального государственного экологического надзора департамента по охране окружающей среды, старшим государственным инспектором Республики Хакасия по охране окружающей среды.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением порядка осуществления государственного контроля (надзора), принятием решений должностными лицами, осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур (действий) в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.2.1. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка осуществления государственного контроля (надзора).

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяется Министром.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включают в себя проведение анализа материалов проверок, при необходимости — участие и присутствие при исполнении государственной функции и включение в себя изучение материалов проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения подконтрольных субъектов, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

4.2.4. Проверки проводятся на основании приказа Министра (заместителя Министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.3.1. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования исполнения государственной функции) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за осуществление государственного контроля (надзора), несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора), закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Должностные лица Министерства, осуществляющие контроль за исполнением государственной функции, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении государственной функции.

4.4.2. Контроль за исполнением государственной функции со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.3. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее — жалоба)

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия), решения Министерства, его должностных лиц, государственных служащих, совершенные (принятые) ими при осуществлении государственного контроля (надзора) и которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

5.1.2. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, при личном приеме заявителя или в электронной форме.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Обжалованию подлежат решения, а также действия (бездействия), в результате которых нарушены права заинтересованного лица, либо созданы препятствия реализации этих прав, либо на заинтересованное лицо незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ по существу на жалобу не дается:

- 1) в случае, если в жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 3) в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить

заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

4) в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

6) в случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

7) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.3. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или соответствующему должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, которая может быть подана в письменной и устной формах на личном приеме должностных лиц Министерства, направлена по почте либо по электронной почте.

При обращении в письменной форме заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), либо наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись, либо подпись должностного лица и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В жалобе, поступившей в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4.2. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Министерства, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- 1) нарушены права заявителя либо созданы препятствия к их осуществлению;
- 2) не приняты меры к государственной защите прав заявителя;
- 3) незаконно на заявителя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий

документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его жалобе и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Министерства.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица Министерства Министру в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения.

5.6.2. Жалоба на решение Министра подается Главе Республики Хакасия — Председателю Правительства Республики Хакасия.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы исчисляется с момента регистрации ее поступления. Жалоба регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

- 1) об удовлетворении требований заявителя;
 - 2) об отказе в удовлетворении требований заявителя.
- 5.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие нарушения порядка осуществления государственного контроля;
 - 2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- 5.8.3. Жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.8.4. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 5.8.1 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подготавливается Министром или его заместителем.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме, в сроки, не превышающие установленные пунктом 5.7.2 Административного регламента.

На поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства.».

2. Контроль за настоящим приказом возложить на заместителя министра по охране окружающей среды.

Министр природных ресурсов и экологии Республики Хакасия С.Н. Арехов

ПРИКАЗ

Министерства образования и науки
Республики Хакасия

8 апреля 2020 года № 100-313 г. Абакан

Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
и региональной безопасности Республики Хакасия
18 мая 2020 г. Регистрационный № 177

Об утверждении положений о государственной
экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии,
предметных комиссиях Республики Хакасия для
организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Республике Хакасия

В целях организованного проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на основании Федераль-
ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», приказа Министерства просве-
щения Российской Федерации и Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №
189/1513 «Об утверждении Порядка проведения госу-
дарственной итоговой аттестации по образовательным про-
граммам основного общего образования» **приказываю:**

1. Утвердить:

Положение о государственной экзаменационной комис-
сии Республики Хакасия для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования (приложение 1);

Положение о предметных комиссиях для проведения
государственной итоговой аттестации по образователь-
ным программам основного общего образования в Ре-
спублике Хакасия (приложение 2);

Положение о конфликтной комиссии Республики Хака-
сия по рассмотрению апелляций при проведении госу-
дарственной итоговой аттестации по образовательным про-
граммам основного общего образования (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Республи-
ки Хакасия от 07.02.2017 № 100-88 «Об утверждении
положений о государственной экзаменационной комис-
сии, конфликтной комиссии, предметных комиссиях
Республики Хакасия для организации и проведения го-
сударственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в Республике
Хакасия» («Хакасия», 2017, № 59);

приказ Министерства образования и науки Республики
Хакасия от 13.03.2017 № 100-198 «О внесении изменений
в приказ Министерства образования и науки Республики
Хакасия от 07.02.2017 № 100-88 «Об утверждении по-
ложений о государственной экзаменационной комиссии,
конфликтной комиссии,

предметных комиссиях Республики Хакасия для
организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в Республике Хакасия» («Хакасия»,
2017, № 64).

**Министр образования и науки
Республики Хакасия Л.Н. Гимазутина**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 08.04.2020 г. № 100-313

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной экзаменационной
комиссии Республики Хакасия для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования**

Положение о государственной экзаменационной комис-
сии Республики Хакасия для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования (далее — Положение)
устанавливает требования к составу, полномочия и
функции, а также порядок работы государственной экза-
менационной комиссии для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Республике Хакасия
(далее соответственно — ГЭК РХ, ГИА-9).

I. Общие положения

1. ГЭК РХ создается Министерством образования и
науки Республики Хакасия в целях организации и ко-
ординации работы по подготовке и проведению ГИА-9.
2. ГЭК РХ в своей работе руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федера-
ции от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информаци-
онной системе обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основ-
ные образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, и приема граждан в
образовательные организации для получения среднего
профессионального и высшего образования и региональ-
ных информационных системах обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы основ-
ного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской
Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об
утверждении Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования»;

правовыми актами и инструктивными документами
Министерства просвещения Российской Федерации,
Министерства образования и науки Республики Хакасия
по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Респу-
блике Хакасия;

методическими документами Рособрнадзора по вопро-
сам организационного и технологического обеспечения
ГИА-9;

иными правовыми актами по вопросам организации и
проведения ГИА-9;
настоящим Положением.

II. Состав ГЭК РХ

3. Состав ГЭК РХ ежегодно формируется из числа
представителей Министерства образования и науки
Республики Хакасия (далее — Министерство), органов
местного самоуправления, организаций, осуществляю-
щих образовательную деятельность, научных, обще-
ственных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК РХ исключается воз-
можность возникновения конфликта интересов.

4. Состав ГЭК РХ ежегодно утверждается приказом
Министерства.

5. Общее руководство и координацию деятельности
ГЭК РХ по подготовке и проведению ГИА-9 в Республике
Хакасия осуществляет председатель, а в его отсутствие
— заместитель председателя.

6. Ответственный секретарь ГЭК РХ организует дело-
производство ГЭК РХ.

7. Члены ГЭК РХ обеспечивают соблюдение Порядка
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего об-
разования, утвержденного приказом Министерства про-
свещения Российской Федерации и Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018
№ 189/1513 (далее — Порядок), осуществляют контроль
за проведением ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов
(далее — ППЭ), Региональном центре обработки инфор-
мации (далее — РЦОИ), в местах работы предметных
комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах
хранения экзаменационных материалов.

III. Полномочия и функции ГЭК РХ

8. ГЭК РХ осуществляет деятельность в период под-
готовки, проведения и подведения итогов проведения
ГИА-9.

9. Срок полномочий ГЭК РХ составляет один год. ГЭК
РХ прекращает свою деятельность с момента издания
приказа Министерства о создании ГЭК РХ для проведения
ГИА-9 в следующем году.

10. ГЭК РХ выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и про-
ведению ГИА-9 в Республике Хакасия;

обеспечивает соблюдение установленного порядка
проведения ГИА-9 в Республике Хакасия;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9;

принимает и рассматривает заявления участников
ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня указанных
ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они
планируют пройти ГИА-9, об изменении формы ГИА-9,
об изменении сроков участия в ГИА-9;

согласует места расположения ППЭ, в которых плани-
руется проведение экзаменов;

согласует решение о переносе сдачи экзаменов в дру-
гой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными
расписаниями основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена, в случае угрозы
возникновения чрезвычайной ситуации;

утверждает принятые конфликтной комиссией решения
по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с
выставленными баллами;

проводит служебные проверки по фактам нарушений
Порядка.

11. Председатель ГЭК РХ в рамках своих полномочий:

организует формирование состава ГЭК РХ;

утверждает руководителей ППЭ;

согласует места расположения ППЭ и распределение
между ними участников ГИА-9, организаторов ППЭ; чле-
нов ГЭК РХ, технических специалистов, специалистов по
проведению инструктажа и обеспечению лабораторных
работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оце-
нивающих выполнение лабораторных работ по химии,
ассистентов (в том числе сурдопедагоги, тифлопедагоги);

по представлению председателей предметных комис-
сий организует формирование составов предметных
комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор
кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК РХ
в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную
комиссию для осуществления контроля за проведением
экзаменов, а также в места хранения экзаменационных
материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию,
полученную от лиц, определенных абзацем седьмым
пункта 27 Порядка, о нарушениях, выявленных при про-
ведении ГИА-9, принимает меры по противодействию
нарушениям Порядка, в том числе организует проведение
проверок по фактам нарушения Порядка, принимает
решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от
работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и при-
нимает решения об утверждении, изменении и (или)
аннулировании результатов в случаях, установленных
Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске)
участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, установ-
ленных Порядком;

ведет заседания, утверждает рабочую документацию,
контролирует исполнение решений ГЭК РХ.

12. Заместитель председателя обеспечивает координа-
цию работы членов ГЭК РХ, готовит проекты документов,
вносимых на рассмотрение ГЭК РХ, в отсутствие пред-
седателя выполняет его обязанности.

13. Ответственный секретарь ГЭК РХ:

готовит проекты документов, выносимых на рассмо-
трение ГЭК РХ;

ведет протоколы заседаний ГЭК РХ;

осуществляет контроль за своевременным представ-
лением материалов для рассмотрения на заседаниях
ГЭК РХ;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9
для их незамедлительной передачи в образовательные
организации, а также в муниципальные органы Респу-
блики Хакасия, осуществляющие управление в сфере
образования;

несет ответственность за сохранность документов
и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях
ГЭК РХ.

14. В рамках организации и проведения ГИА-9 члены
ГЭК РХ:

проходят подготовку по порядку исполнения своих
обязанностей в период проведения ГИА-9;

соблюдают требования законодательных и иных нор-
мативных правовых актов, регулирующих проведение
ГИА-9;

по решению председателя ГЭК РХ не позднее чем
за две недели до начала экзаменов проводят проверку
готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов
в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему
учебному предмету;

осуществляют взаимодействие с лицами, присут-
ствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных
комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению со-
блюдения требований Порядка;

незамедлительно информируют председателя (за-
местителя председателя) ГЭК РХ с последующим
предоставлением докладной записки о возникающих
проблемах в ходе проведения ГИА-9 и случаях наруше-
ния Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают
решение об удалении с экзамена участников ГИА-9, а
также иных лиц, находящихся в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме
по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен (ука-
занный акт подписывает опоздавший участник ГИА-9,
руководитель ППЭ и член ГЭК РХ);

при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить эк-
замен совместно с медицинским работником составляют
акт о досрочном завершении экзамена по объективным
причинам;

принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении
Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена
до момента выхода апеллянта из ППЭ;

несут ответственность за целостность, полноту и со-
хранность экзаменационных материалов при передаче
их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для по-

следующей обработки, соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

15. Члены ГЭК РХ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

IV. Порядок работы ГЭК РХ

16. Заседание ГЭК РХ правомочно при присутствии на нем более половины членов ГЭК РХ. Решения ГЭК РХ принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РХ.

17. Решения ГЭК РХ оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК РХ (в его отсутствие заместителем председателя) и ответственным секретарем ГЭК РХ.

18. Решения ГЭК РХ в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных и иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

19. Организация исполнения решений ГЭК РХ обеспечивается распорядительными актами Министерства, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 08.04.2020 г. № 100-313

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования в Республике Хакасия**

Настоящее Положение о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Положение) устанавливает требования к составу, полномочия и порядок работы предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия (далее — предметные комиссии), а также функции, права и обязанности ее членов.

I. Общие положения

1. Предметные комиссии создаются Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее — Министерство) для осуществления проверки выполнения заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) и оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) по соответствующим учебным предметам.

2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства; настоящим Положением.

II. Состав предметной комиссии

3. Предметная комиссия создается по каждому учебному предмету, по которому в текущем году в Республике Хакасия проводится ГИА-9.

4. В состав предметной комиссии входят председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии и члены предметной комиссии (далее — эксперты).

5. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в Республике Хакасия, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия (далее — ГЭК РХ).

6. Численный состав предметной комиссии определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

7. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:
наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, ука-

занным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

8. Персональный состав предметных комиссий согласуется ГЭК РХ и утверждается приказом Министерства.

9. Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения председателей предметных комиссий для проведения ГИА-9 в Республике Хакасия в следующем году.

III. Полномочия и порядок работы
предметных комиссий

10. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения ГИА-9 в помещениях, исключаящих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников Регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ), осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, представителей ГЭК РХ и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

11. Предметные комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика контрольно-измерительных материалов и уполномоченной организации по организационно-технологическому обеспечению ГИА-9.

12. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задание экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

13. Предметные комиссии вправе:
готовить и передавать в ГЭК РХ предложения по содержанию контрольно-измерительных материалов, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;

готовить и передавать в ГЭК РХ информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету для направления в Министерство;

сообщать в ГЭК РХ об обнаружении в контрольно-измерительных материалах некорректных заданий.

14. Решения предметных комиссий оформляются протоколами.

IV. Функции, права и обязанности председателя,
заместителя председателя
и членов предметной комиссии

15. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ и осуществляет делопроизводство.

Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

16. Функции председателя предметной комиссии:
представление председателю ГЭК РХ предложений по составу предметной комиссии;

формирование графика работы предметной комиссии по согласованию с руководителем РЦОИ;

инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

консультирование членов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

организация учета рабочего времени членов предметной комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК РХ;

информирование ГЭК РХ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование ГЭК РХ об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

17. Председатель предметной комиссии вправе:

давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК РХ членов предметной комиссии от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с руководством ГЭК РХ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

18. Председатель предметной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК РХ и настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РХ; обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК РХ;

своевременно информировать руководство ГЭК РХ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

19. Член предметной комиссии вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

20. Член предметной комиссии обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика контрольных измерительных материалов и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

немедленно информировать руководство ГЭК РХ в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

21. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

22. В случае установления факта нарушения членом предметной комиссии указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от 08.04.2020 г. № 100-313

**Положение
о конфликтной комиссии Республики Хакасия
по рассмотрению апелляций при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Республики Хакасия по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — Положение) устанавливает требования к составу, полномочия, функции и порядок работы конфликтной комиссии Республики Хакасия (далее — КК РХ).

I. Общие положения

1. КК РХ создается Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее — Министерство) в целях рассмотрении апелляций обучающихся по вопросам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее — Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами.
2. КК РХ осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.
3. КК РХ в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия; нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства; настоящим Положением.
4. В своей работе КК РХ взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Республики Хакасия (далее — ГЭК РХ), Министерством.

II. Состав КК РХ

5. Состав КК РХ формируется из представителей Министерства, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений и утверждается приказом Министерства.
6. В состав КК РХ не могут быть включены члены ГЭК РХ и члены предметных комиссий.
7. Работу КК РХ возглавляет председатель, который организует работу КК РХ, распределяет обязанности между членами КК РХ, осуществляет контроль за работой КК РХ в соответствии с настоящим Положением.
- В отсутствие председателя КК РХ его функции выполняет заместитель председателя КК РХ.
8. Делопроизводство КК РХ ведет ответственный секретарь.
9. Председатель, заместитель председателя и члены КК РХ обязаны:
 - обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с действующим законодательством;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать руководство ГЭК РХ и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

III. Полномочия и функции КК РХ

10. КК РХ осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9 и в рамках своих полномочий:
 - принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;
 - по представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами членов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления

- правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА-9, подавшего указанную апелляцию;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9;
 - информирует участников ГИА-9, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.
 - 11. КК РХ не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом и неправильным оформлением экзаменационной работы.
 - 12. В целях выполнения своих функций КК РХ вправе в установленном порядке:
 - запрашивать в Региональном центре обработки информации (далее — РЦОИ) необходимые документы и сведения, в том числе:
 - распечатанные изображения экзаменационных работ и копии протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями;
 - контрольные измерительные материалы для проведения основного государственного экзамена;
 - электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА-9;
 - сведения о лицах, присутствовавших на экзамене;
 - информацию о соблюдении Порядка;
 - привлекать к рассмотрению апелляций членов ГЭК РХ, членов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

IV. Порядок работы КК РХ

13. КК РХ осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, места расположения которых определяются по согласованию с Министерством. Помещения для работы КК РХ оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.
14. Работа КК РХ организуется в ходе заседаний.
15. Решения КК РХ оформляются протоколами, которые подписываются председателем КК РХ (в его отсутствие — заместителем председателя) и ответственным секретарем КК РХ.
- Итоговые протоколы передаются в ГЭК РХ и Министерство для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.
16. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ КК РХ, являются:
 - апелляции обучающихся — срок хранения 5 лет, место хранения — РЦОИ;
 - журнал (листы) регистрации апелляций — срок хранения 5 лет, место хранения — РЦОИ;
 - протоколы заседаний КК РХ — срок хранения 5 лет, место хранения — Министерство;
 - заклучения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов — срок хранения 5 лет, место хранения — Министерство.
17. В течение месяца по завершении экзаменационной кампании по результатам работы КК РХ в текущем году готовится отчет о поступивших апелляциях и результатах их рассмотрения. Отчет подписывается председателем КК РХ (в его отсутствие заместителем председателя) и ответственным секретарем КК РХ и направляется в Министерство.

**ПРИКАЗ
Министерства образования и науки
Республики Хакасия
14 апреля 2020 года № 100-327 г. Абакан
Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
и региональной безопасности Республики Хакасия
13 мая 2020 г. Регистрационный № 169**

Об утверждении Порядка принятия уполномоченными органами муниципальных районов (городских округов) Республики Хакасия решения о включении или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В соответствии с частью 21 статьи 2 Закона Республики Хакасия от 10.12.2012 № 107-ЗРХ «О предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **приказываю:**

Утвердить Порядок принятия уполномоченными органами муниципальных районов (городских округов) Республики Хакасия решения о включении или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (приложение).

**Министр образования и науки
Республики Хакасия Л.Н. Гимазутина**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Республики Хакасия
от 14.04.2020 № 100-327

ПОРЯДОК

принятия уполномоченными органами муниципальных районов (городских округов) Республики Хакасия решения о включении или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Закона Республики Хакасия от 10.12.2012 № 107-ЗРХ «О предоставлении жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и определяет последовательность принятия уполномоченными органами муниципальных районов (городских округов) решения о включении или об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно — список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет).

2. В список включаются:
 - дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного

самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

3. Включение в список лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании их заявлений или заявлений их законных представителей о включении данных лиц в список (далее — заявление о включении в список), поданных в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия (далее — уполномоченный орган) по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот в течение трех месяцев со дня достижения ими возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», заявление о включении в список детей-сирот подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

С заявлением о включении в список лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть представлены документы, указанные в пункте 7 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397.

4. Уполномоченный орган не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

5. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, отказывается во включении в список в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется распорядительным актом уполномоченного органа, выписка из которого в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении копии акта об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Акт об отказе во включении в список хранится в учетном деле в уполномоченном органе.

В акте об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

ПРИКАЗ
Государственного комитета энергетики
и тарифного регулирования
Республики Хакасия
(Госкомтарифэнерго Хакасии)
15 мая 2020 года № 15-к г. Абакан
Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
и региональной безопасности Республики Хакасия
19 мая 2020 г. Регистрационный № 178

О внесении изменения в приказ Государственного
комитета по тарифам и энергетике
Республики Хакасия от 28.12.2011 № 296-к
«Об утверждении предельных максимальных тарифов
на транспортные услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях необщего пользования
АО «В-Сибпромтранс»

В целях приведения нормативного правового акта в
соответствие с действующим законодательством, **при-
казываю:**

Внести в пункт 1 приказа Государственного комитета по
тарифам и энергетике Республики Хакасия от 28.12.2011
№ 296-к «Об утверждении предельных максимальных
тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъ-
ездных железнодорожных путях необщего пользования
АО «В-Сибпромтранс» («Хакасия», 2012, № 10, 2013,
№ 58, 2015, № 134, 2016, № 48, № 241, 2019, № 205,
№ 233) изменение, изложив его в следующей редакции:
«1. Установить предельные максимальные тарифы
на транспортные услуги, оказываемые на подъездных
железнодорожных путях необщего пользования АО
«В-Сибпромтранс» по видам деятельности, в размерах:

Наименование филиала	Вид услуг	Единица измере- ния	Стои- мость, рублей
1	2	3	4
Абазинское ППЖТ – филиал АО «В-Сибпромтранс»	Услуги по подаче и уборке вагонов (перевозке грузов)	тонна	32,40
	Погрузо- разгрузочные рабо- ты (руда, щебень)	тонна	4,91
	Погрузо- разгрузочные работы (уголь)	тонна	20,04
	Отстой	вагон в сутки	45,53
	Маневровая работа локомотива	час	2 171,11
Абаканское ППЖТ – филиал АО «В-Сибпромтранс»	Формирование маршрута с рудным концентратом	маршрут	9 524,85
	Формирование маршрута с углем	маршрут	26 655,86
	Услуги по подаче и уборке вагонов (перевозке грузов)	тонна	117,29
	Отстой	вагон в сутки	73,61
	Маневровая работа локомотива	час	2 269,04

Председатель Государственного комитета
энергетики и тарифного регулирования
Республики Хакасия М. Данданян

ПРИКАЗ
Государственного комитета энергетики
и тарифного регулирования Республики
Хакасия (Госкомтарифэнерго Хакасии)
18 мая 2020 года № 37-од г. Абакан
Зарегистрирован Министерством по делам юстиции
и региональной безопасности Республики Хакасия
21 мая 2020 г. Регистрационный № 181

О внедрении
региональной информационной системы
автоматизации функций
тарифного регулирования

В соответствии со статьей 24 Федерального закона
от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», ста-
теей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ
«Об отходах производства и потребления», статьями
5 и 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ
«О теплоснабжении», статьей 5 Федерального закона от
07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведе-
нии», постановлением Правительства Республики Хака-
сия от 23.04.2019 № 175 «Об утверждении Положения
о Государственном комитете энергетики и тарифного
регулирования Республики Хакасия», **приказываю:**

1. В целях развития регионального сегмента феде-
ральной государственной информационной системы
«Единая информационно-аналитическая система
«ФСТ России — РЭК — субъекты регулирования» осу-
ществить внедрение региональной информационной
системы автоматизации функций тарифного регулиро-
вания Республики Хакасия (далее — РИС «Тарифное
регулирование»).

2. Рекомендовать юридическим лицам и индиви-
дуальным предпринимателям, осуществляющим
регулируемые виды деятельности, предоставлять в
Государственный комитет энергетики и тарифного
регулирования Республики Хакасия (далее — Госком-
тарифэнерго Хакасии) информацию по вопросам уста-
новления, изменения и применения цен (тарифов), ре-
гулируемых Госкомтарифэнерго Хакасии, определения
и применения нерегулируемых цен на электрическую
энергию, раскрытия информации, платы граждан за
коммунальные услуги, а также для целей функцио-
нирования РИС «Тарифное регулирование» по устанав-
ливаемым Госкомтарифэнерго Хакасии электронным
формам отчетности (далее — шаблон) посредством
РИС «Тарифное регулирование».

3. Госкомтарифэнерго Хакасии запрашивает шабло-
ны путем направления посредством РИС «Тарифное
регулирование» запросов, состоящих из файла, сопро-
водительного письма.

4. Актуальный перечень шаблонов, подлежащих за-
полнению, находится в программе «ЕИАС:Мониторинг»
в разделах «Запросы регулятора» и «Архив запросов».

5. Определить срок начала работы РИС «Тарифное
регулирование» — 01 июня 2020 года.

Председатель Государственного комитета
энергетики и тарифного регулирования
Республики Хакасия М. Данданян

ИДЕТ ПОДПИСКА
на газету «Хакасия»
на II полугодие 2020 года

Индекс 84819

По пятницам номер с официальными документами

• с доставкой на дом — 657 рублей 66 копеек

• с получением на почте — 627 рублей 90 копеек

• с получением в редакции — 360 рублей

Реклама

СВЕДЕНИЯ О ГАРАНТИРУЮЩЕМ ПОСТАВЩИКЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ
ООО «АБАКАНЭНЕРГОСБЫТ»

Полное фирменное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Абаканэнергосбыт».

Сокращённое фирменное наименование предприятия: ООО «Абаканэнергосбыт».

Юридический адрес: 655016, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Лермонтова, д. № 18, пом. 156Н-157Н.

Фактический адрес: 655016, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Лермонтова, д. № 18, пом. 156Н-157Н.

Телефон/факс: 8(3902) 39-94-06.

E-mail: sbyt@abakanenergo.ru.

Официальный интернет-сайт: www.abakanenergo.ru.

Директор: Петрук Александр Алексеевич.

ИНН:1901064509.

ОГРН:1041901013747.

Филиалы: Общество филиалов не имеет.

Дополнительные офисы по обслуживанию граждан-потребителей расположены по адресам:

— ул. Чертыгашева, 9А;

— г. Абакан, ул. Советская, д. 25.

Перечень видов деятельности:

— основной вид деятельности: торговля электроэнергией (ОКВЭД2 35.14);

— дополнительные виды деятельности: распределение электроэнергии (ОКВЭД2 35.13);

Перечень лицензий, полученных ООО «Абаканэнергосбыт»:

— деятельность по торговле электроэнергией в 2019 году не лицензировалась;

— свидетельство о регистрации электролаборатории № 1147 от 31.12.2019 г.

Информация о банковских реквизитах ООО «Абаканэнергосбыт»:

— Р/счёт 40702810000010105102 в ООО «Хакасский муниципальный банк»

— БИК 049514745

— К/счёт 30101810900000000745.

Статус гарантирующего поставщика и границы зоны деятельности

В соответствии с приказами Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия и Министерства экономического развития Республики Хакасия:

— от 20.07.2011 г. № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 26.08.2011 г. № 55-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20 июля 2011 г. № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 29.04.2013 г. № 28-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э»;

— от 05.05.2015 г. № 3-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 24.06.2015 г. № 7-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 05.05.2015 № 3-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 24.06.2015 г. № 8-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 24.06.2015 г. № 9-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 29.12.2016 г. № 12-э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»;

— от 30.03.2018 г. № 1-Э «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20.07.2011 № 45-э «О согласовании границ зон деятельности гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Республики Хакасия»

границами зоны деятельности гарантирующего поставщика электрической энергии ООО «Абаканэнергосбыт» на территории Республики Хакасия являются границы балансовой принадлежности электрических сетей МУП г. Абакана «Абаканские электрические сети», к которым непосредственно или опосредованно (через электрические сети других организаций, за исключением сетей филиала ПАО «МРСК Сибири» — «Хакасэнерго», непосредственно связанных с точками поставки филиала ПАО «МРСК Сибири» — «Хакасэнерго», зарегистрированными на оптовом рынке электрической энергии и мощности) присоединены потребители, расположенные на территории Республики Хакасия, включая (исключая) точки поставки согласно приложению № 1 к приказу Государственного комитета по тарифам и энергетике Республики Хакасия от 20 июля 2011 г. № 45-э (текст приказа опубликован на официальном сайте ООО «Абаканэнергосбыт» по адресу www.abakanenergo.ru в разделе «Отчётная информация» в подразделе «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно»).

Приказом Федеральной службы по тарифам России ООО «Абаканэнергосбыт» включено в Федеральный информационный реестр гарантирующих поставщиков и зон их деятельности на территории Республики Хакасия под регистрационным номером 19/02. Также в соответствии с решением Правления НП «АТС» ООО «Абаканэнергосбыт» был присвоен статус субъекта оптового рынка электроэнергии (протокол № 95 от 24.12.2007 г.), что позволило Обществу с 01.01.2009 г. стать полноправным участником оптового рынка электрической энергии и мощности (далее — ОРЭМ).

Справочная и отчётная информация, опубликованная на официальном сайте
ООО «Абаканэнергосбыт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(abakanenergo.ru)

Сведения и (или) отчёты	Расположение на сайте
Тарифы для населения и потребителей, приравненных к населению	Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно», строки «Нормативно-правовые акты в области тарифообразования» 2019 год — http://abakanenergo.ru/reports/Years/2019/norm_2019.php Раздел «Розничный рынок электроэнергии» > «Для физических лиц» > «Тарифы для потребителей с установленными приборами учета электроэнергии» 2020 год — http://abakanenergo.ru/electricity_market/physical/rates_metered.php
Объёмы и стоимость покупной электрической энергии (мощности) на ОРЭМ	Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Объёмы и стоимость покупной электрической энергии (мощности) на ОРЭМ за 2019 г.»
Объёмы электрической энергии,купаемые сетевыми организациями в целях компенсации потерь электрической энергии	Основные отчёты формы представлены в разделе «Отчётная информация» > «Информация об объёмах покупки и реализации электроэнергии (мощности) и параметрах, оказывающих влияние на ценообразование, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/information_disclosed_by_the_actual_productive_supply_monthly.php
Выручка от реализации электрической энергии	Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Пояснительная записка к бухгалтерскому отчёту за 2019 г.»

Сведения о стоимости услуг инфраструктурных организаций ОРЭМ (иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии)	Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно», строки «Нормативно-правовые акты в области тарифообразования» 2019 год — http://abakanenergo.ru/reports/Years/2019/norm_2019.php Раздел «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Регулируемые тарифы для конечных потребителей» 2020 год — http://abakanenergo.ru/reports/Years/2020/norm_2020.php
Информация, раскрываемая согласно пунктов Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24	
пункт 12.а	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строки: — Аудиторское заключение за 2019 г.; — Бухгалтерская отчётность за 2019 г.; — Пояснительная записка к бухгалтерскому отчёту за 2019 г.
пункт 12.б	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строки: — Пояснительная записка к бухгалтерскому отчёту за 2019 г.; — Структура и объём затрат ООО «Абаканэнергосбыт» на реализацию электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии за 2019 г.
пункт 12.в	не применяется
пункт 12.г	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строки: — Предложение ООО «Абаканэнергосбыт» об установлении цен (тарифов) на 2019 г. (13.04.2018); — Предложение ООО «Абаканэнергосбыт» об установлении цен (тарифов) на 2019 г. (21.09.2018); — Предложение ООО «Абаканэнергосбыт» об установлении цен (тарифов) на 2020 г. (19.04.2019); — Предложение ООО «Абаканэнергосбыт» об установлении цен (тарифов) на 2021 г. (17.04.2020).
пункт 45.а	Цены на электрическую энергию и составляющие этих цен представлены в разделе «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Фактические нерегулируемые цены для конечных потребителей» http://abakanenergo.ru/electricity_market/legal/actual_unregulated_prices_to_final_consumers.php Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер составляющих цен электрической энергии, представлены в разделе «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Регулируемые тарифы для конечных потребителей» http://abakanenergo.ru/electricity_market/legal/regulated_tariffs.php
пункт 45.б	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Основные условия договора купли-продажи электрической энергии» Раздел «В помощь потребителю»: — подраздел «Для юридических лиц» http://abakanenergo.ru/consumer_help/legal/ — подраздел «Для физических лиц» http://abakanenergo.ru/consumer_help/physical/
пункт 45.в	Раздел «О компании» http://abakanenergo.ru/about/ Раздел «Контакты» http://abakanenergo.ru/structure/ Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Сведения о гарантирующем поставщике электрической энергии (мощности) ООО «Абаканэнергосбыт» В отчётном периоде не вносились изменения в основные условия договора купли-продажи электрической энергии и условий обслуживания населения
пункт 45.г	Раздел «Отчётная информация» > «Информация об объёмах покупки и реализации электроэнергии (мощности) и параметрах, оказывающих влияние на ценообразование, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/information_disclosed_by_the_actual_productive_supply_monthly.php
пункт 45.д	Раздел «Отчётная информация» > «Информация об объёмах покупки и реализации электроэнергии (мощности) и параметрах, оказывающих влияние на ценообразование, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/information_disclosed_by_the_actual_productive_supply_monthly.php
пункт 45.е	При установлении сбытовых надбавок ООО «Абаканэнергосбыт» на 2019 год проект инвестиционной программы ООО «Абаканэнергосбыт» на 2020 — 2022 гг. J_1 «Приобретение и установка автоматизированной системы учёта электроэнергии», опубликованный в разделе «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Информация об инвестиционной программе за 2019 год» отклонена Государственным комитетом энергетике и тарифного регулирования РХ
пункт 45.ж	Раздел «В помощь потребителю» > «Для физических лиц» http://abakanenergo.ru/consumer_help/physical/ Строка «Информация о социальной норме потребления электроэнергии в Республике Хакасия»
пункт 45.з	На главной странице сайта http://abakanenergo.ru/index.php
пункт 46.а	Проект инвестиционной программы ООО «Абаканэнергосбыт» на 2020 — 2022 гг. J_1 «Приобретение и установка автоматизированной системы учёта электроэнергии» опубликован Министерством экономического развития РХ на официальном сайте Правительства РХ в Разделе «Дополнительная информация/Стандарты раскрытия информации/Проекты инвестиционных программ в электроэнергетике» (https://r-19.ru/authorities/ministry-of-economy-of-the-republic-of-khakassia/useful/6679/), а также на сайте ООО «Абаканэнергосбыт» в подразделе «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» раздела «Отчётная информация» (http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php). Инвестиционная программа не утверждена.

◀ 23 стр.

пункт 49.а	Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» > «Нормативно-правовые акты в области тарифообразования» 2019 год — http://abakanenergo.ru/reports/Years/2018/norm_2018.php Раздел «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Регулируемые тарифы для конечных потребителей» http://abakanenergo.ru/electricity_market/legal/regulated_tariffs.php
пункт 49.б	Раздел «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Фактические нерегулируемые цены для конечных потребителей» http://abakanenergo.ru/electricity_market/legal/actual_unregulated_prices_to_final_consumers.php Раздел «Отчётная информация» > «Информация об объемах покупки и реализации электроэнергии (мощности) и параметрах оказывающих влияние на ценообразование, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/information_disclosed_by_the_actual_productive_supply_monthly.php Раздел «Отчётная информация» > «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» > «Нормативно-правовые акты в области тарифообразования» 2019 год — http://abakanenergo.ru/reports/Years/2019/norm_2019.php
пункт 49.в	Изменения цен для конечных потребителей в 2019 году отсутствовали
пункт 49.г	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Свободные договора купли-продажи электрической энергии, зарегистрированные ООО «Абаканэнергосбыт» на ОРЭМ» Раздел «Отчётная информация» > «Прочая отчётная информация, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/reports_month_misc.php
пункт 49.д	Раздел «Отчётная информация» подраздел «Информация о финансово-хозяйственной деятельности, раскрываемая ежегодно» http://abakanenergo.ru/reports/information_about_financial_activities.php Строка «Основания для введения полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии» Раздел «В помощь потребителю» > «Для юридических лиц» http://abakanenergo.ru/consumer_help/legal/ Строка «Возможные последствия нарушения обязательств по оплате электрической энергии в виде введения полного и(или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, а по запросу потребителя — размер задолженности по оплате электрической энергии»
пункт 49.ж	Раздел «Отчётная информация» > «Прочая отчётная информация, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/reports_month_misc.php
пункт 52.а	Покупка электрической энергии (мощности) в отчётном периоде на розничном рынке электроэнергии не осуществлялась
пункт 52.б	Основные отчётные формы представлены в разделе «Отчётная информация» > «Информация об объёмах покупки и реализации электроэнергии (мощности) и параметрах оказывающих влияние на ценообразование, раскрываемая ежемесячно» http://abakanenergo.ru/reports/information_disclosed_by_the_actual_productive_supply_monthly.php Кроме того, сведения также представлены в ежемесячных отчётах по фактическим нерегулируемым ценам для прочих потребителей в разделе «Розничный рынок электроэнергии» > «Для юридических лиц» > «Фактические нерегулируемые цены для конечных потребителей» (как показатели, необходимые для расчёта фактических нерегулируемых цен) http://abakanenergo.ru/electricity_market/legal/actual_unregulated_prices_to_final_consumers.php

Типовая форма утверждена
 Постановлением Правительства Республики Хакасия
 от 09.10.2008 № 352

УТВЕРЖДЁН
 Наблюдательным советом
 автономного учреждения ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия»
 Протокол № 5
 24.04.2020 года

ОТЧЁТ
 О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
 ХАКАСИЯ ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» ЗА 2019 ОТЧЁТНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному 2018 год ¹	Отчётный год 2019 год
1.	Исполнение задания учредителя: 1.1. Производство и выпуск ежедневной республиканской газеты «Хакасия»; 1.2. Производство и выпуск бюллетеня «Вестник Хакасии»	%	100	100
2.	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	—	—
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения: — газета «Хакасия» — бюллетень «Вестник Хакасии», в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг: обязательные экземпляры (Федеральный закон № 77-ФЗ от 29.12.94 г. «Об обязательном экземпляре документов»); для производственной деятельности: — газета «Хакасия»	человек человек человек	18157 18121 36	17834 17802 32
		человек		
		человек		
		человек	146	71

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА

ХАКАСИЯ

Главный редактор
Марина Анатольевна АЛЕХИНА

Периодичность:
 газета «Хакасия» выходит
 пять раз в неделю.

Подписной индекс 84819

Учредители: Правительство
 Республики Хакасия, Верховный
 Совет, журналистский коллектив
Издатель: Государственное авто-
 номное учреждение Республики
 Хакасия «Редакция газеты «Хакасия».

Редакционная коллегия:
 Юрий АБУМОВ,
 Александр ДУБРОВИН,
 Александр КОЛБАСОВ,
 Геннадий ЛЕБЕДЕВ,
 Вера САМИНА.

Телефоны редакции:
☎ приёмная — 22-23-35;
☎ первый зам. гл. редактора — 22-42-17;
☎ зам. гл. редактора — 22-20-19;
☎ отдел новостей — 22-20-96, 22-22-43;
☎ бухгалтер — 22-22-48 (факс);
☎ отдел рекламы — 8-961-743-22-30;
☎ вахта, выдача газет — 34-85-55.

Адрес редакции, издателя:
 655017, Республика Хакасия, Абакан,
 ул. Щетинкина, 34.
E-mail: khakred@mail.ru

— бюллетень «Вестник Хакасии» бесплатная подписка на приложение к газете «Хакасия» ветеранам ВОВ	человек	26	20
частично платными, в том числе по видам услуг:	человек	10134	9890
полностью платными: — газета «Хакасия»; — бюллетень «Вестник Хакасии», в том числе по видам услуг:	человек человек человек	7851 7841 10	7843 7831 12
подписчики с доставкой по почте: — газета «Хакасия» — бюллетень «Вестник Хакасии»	человек человек	4913 3	4865 2
подписчики с получением в редакции с доставкой транспортом редакции: — газета «Хакасия»; — бюллетень «Вестник Хакасии»	человек человек	1034 —	1034 —
реализация в розничной сети: — газета «Хакасия» — бюллетень «Вестник Хакасии»	человек человек	1894 —	1932 —
4. Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей	—	—
4а. Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей: — газета «Хакасия»; — бюллетень «Вестник Хакасии», в том числе по видам:	рублей рублей	57,30 318,64	85,83 359,06
подписка с доставкой по почте: — газета «Хакасия» — бюллетень «Вестник «Хакасии»	рублей рублей	74,42 337,27	104,28 418,13
Подписка с получением в редакции, с доставкой транспортом редакции: — газета «Хакасия» — бюллетень «Вестник Хакасии»	рублей рублей	40,17 300	66,87 300
5. Среднегодовая численность работников	человек	47	44
6. Среднемесячная заработная плата работников	рублей	31430	33012
7. Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей	46659,5	35927,2
8. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке	тыс. рублей	—	—
9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей	—	—
10. Прибыль после налогообложения в отчётном периоде ²	тыс. рублей		
11. Перечень видов деятельности: ОКВЭД 58.13 Издание газет			
12. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность: — постановление Правительства Республики Хакасия от 26 декабря 2007 г. № 434 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Редакция газеты «Хакасия» (с последующими изменениями); — свидетельство о регистрации средства массовой информации от 22 декабря 2004 г. ПИ № ФС16-011, выданное Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.			
13. Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств): Сыревич А.А. — первый заместитель руководителя Администрации Главы Республики Хакасия — Председателя Правительства Республики Хакасия Султреков А.Е. — член Союза журналистов Республики Хакасия Панарин Д.И. — первый заместитель Министра имущественных и земельных отношений Республики Хакасия Баканова Л.Ю. — художественный редактор ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» Зибереv И.И. — начальник отдела Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Редакция газеты «Хакасия» Иные сведения			
14. В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия № 434 от 26 декабря 2007 года, а также в соответствии с внесёнными изменениями согласно Постановлению Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 729 полномочиями учредителя ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» наделено Правительство Республики Хакасия, отдельными полномочиями и функциями учредителя наделено Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия. Государственные задания на оказание государственных услуг, оказываемых ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» на 2018 год утверждены приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 29.12.2018 № 020-222-п «Об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги Государственным автономным учреждением Республики Хакасия «Редакция газеты «Хакасия» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».			

Главный редактор ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия»
М.А. АЛЕХИНА

¹ ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» является автономным учреждением с 01 января 2008 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 26 декабря 2007 года № 434 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Редакция газеты «Хакасия».

² ГАУ РХ «Редакция газеты «Хакасия» с 01.01.2005 г. применяет упрощённую систему налогообложения.

138.	ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельных участков Кадастровым инженером Павловым Романом Леонидовичем, проживающим по адресу: РХ, Ширинский район, с. Шира, ул. Диктатуры, 15 — 1, адрес электронной почты: shira-turizm@mail.ru, тел. 8-950-965-64-11, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счёт земельных долей из участка общей долевой собственности АО «Озерное» с исходным кадастровым номером 19:11:000000:72. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счёт земельных долей земельных участков. Заказчиком работ является Лейман Паулина Филипповна, проживающая по адресу: Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Алтайская, д. 15, кв. 1, тел. 8-950-304-13-66. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: РХ, Ширинский район, с. Шира, ул. Маяковского, 47 а, офис 1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения земельного участка направлять по адресу: РХ, Ширинский район, с. Шира, ул. Диктатуры, 15 — 1, а также в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по РХ, расположенный по адресу: РХ, г. Абакан, ул. Кирова, д. 100, а/я 237, в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения.
------	--

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре редакции газеты «Хакасия». Газета отпечатана в ОАО «Типография «Хакасия»: 655017, Республика Хакасия, Абакан, ул. Щетинкина, 32. Номер подписан фактически в печать — 18.35, по графику — 19.00.
Цена номера — свободная.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несёт ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.

Любая перепечатка без письменного согласия правообладателя запрещена. Иное использование статей возможно только со ссылкой на правообладателя.
 Приобретение авторских прав: тел. 8 (3902) 22-23-35.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС16-011 от 22 декабря 2004 года.

Тираж номера
140 экземпляров