

**Памятка для пользователей библиотеки
в период действия ограничений в период распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Библиотека открыта с понедельника по пятницу с 9:00 до 19:00.

С 14:00 до 14:30 – технический перерыв для проведения дезинфекции.

На это время библиотеку необходимо покинуть.

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Последний четверг месяца – санитарный день.

Обслуживание ведется на абонементе и в Центре общественного доступа к информации. Об открытии читальных залов будет сообщено дополнительно.

При входе в библиотеку наденьте маску. Вход без масок запрещен!

На входе пройдите процедуру измерения температуры и обработайте руки дезинфицирующим средством. При выявлении повышенной температуры покиньте библиотеку.

Количество пользователей, одновременно находящихся в зоне обслуживания, ограничено.

Обслуживание ведется по предварительной записи. Вы сможете посетить только тот отдел, на посещение которого предварительно записались по телефону 8 (3902) 202-398.

Все справочно-библиографические запросы выполняются в удаленном режиме. Для получения библиографических справок обратитесь в [Виртуальную справку](#) или позвоните по телефону (3902) 202-397.

До посещения библиотеки оформите предварительный заказ на необходимую литературу через [электронный каталог библиотеки](#) или по телефону: (3902) 202-397.

Оформить предварительный заказ можно, и не являясь читателем библиотеки. Для этого зарегистрируйтесь через [личный кабинет](#) на сайте Библиотеки и получите временный код. При личном посещении библиотеки в отделе регистрации по временному коду получите постоянный читательский билет. Не забудьте взять с собой удостоверение личности.

Если возникли затруднения при заказе литературы, запишитесь на посещение и обратитесь к дежурному библиографу. Вам обязательно помогут.

Срок бронирования изданий за читателем на абонементе – 3 рабочих дня, количество бронируемых изданий – не более 5 книг; в читальных залах – 3 рабочих дня, количество бронируемых изданий – не более 15 книг.

Возврат книг, полученных во временное пользование на дом, осуществляется самостоятельно через станцию самообслуживания в холле 1 этажа библиотеки. В читальных залах – на кафедру выдачи. Все издания поступают на 5-дневный карантин, после чего направляются в фонд.

Выдача документов со стеллажей открытого доступа осуществляется дежурным библиотекарем. Самостоятельный подбор документов и их расстановка запрещена.

Издание, забронированное одним читателем, другому читателю не выдается.

Издания, находящиеся на карантине, газеты и документы на микрофильмах не выдаются.

Компьютерное оборудование библиотеки может быть использовано только для заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий, поиска информации в открытых источниках сети Интернет. Использовать оборудование в досуговых целях запрещено.

Не принимайте пищу и напитки (за исключением негазированной воды) в помещении библиотеки. Это запрещено.

Памятка составлена на основе [«Временных правила пользования ГБУК РХ «НБ им. Н.Г. Доможакова» в период действия ограничений в период распространения коронавирусной инфекции \(COVID-19\)»](#).